

Komma i gång

•

Komma i gång med READy



Ansvarsfriskrivning

All information i detta dokument tillhör Kamstrup med upphovsrätt. Licens upplåts till användaren att fritt använda och sprida informationen i fullständigt och oförändrat skick, förutsatt att syftet är att använda eller utvärdera produkter från Kamstrup. Rätt att sprida innefattar inte offentligt anslående eller spegling på internetwebbplatser. Endast en länk till Kamstrups webbplats får tillhandahållas på sådan offentlig webbplats.

Kamstrup ska under inga omständigheter ansvara gentemot någon part för direkt, indirekt, särskild, allmän, oförutsedd eller följdskada som uppstår med anledning av att denna information eller något därifrån härlett verk används. Informationen tillhandahålls i befintligt skick och lämnas därför utan någon som helst uttrycklig eller underförstådd utfästelse. Ingen rätt eller licens upplåts enligt någon immateriell rättighet, däribland upphovsrätt, patent eller varumärke, som tillhör Kamstrup eller annan part. Denna ansvarsfriskrivning inbegriper, men är inte begränsad till, underförstådd utfästelse om säljbarhet, lämplighet för visst ändamål eller frånvaro av intrång.

Informationen i detta dokument kan ändras utan föregående meddelande och ska inte tolkas som något åtagande av Kamstrup. Även om den information som finns häri anses vara korrekt, påtar sig Kamstrup inget ansvar för eventuella fel och/eller utelämnanden som kan förekomma i detta dokument.

Information om upphovsrätt

Copyright © Kamstrup A/S

Industrivej 28

Stilling

DK-8660 Skanderborg, Danmark

Alla rättigheter förbehålles

Grafiken och innehållet i detta dokument utgör verk som omfattas av upphovsrätt tillhörande Kamstrup och innehåller varumärken och handelsbeteckningar som tillhör Kamstrup.

Tredje man

Detta dokument kan innehålla länkar till annan part. Kamstrup lämnar ingen garanti eller utfästelse avseende eventuell via länk förmedlad information som förekommer häri. Sådana länkar utgör inte någon sanktionering av Kamstrup av eventuell sådan information och lämnas endast av bekvämlighetsskäl. Kamstrup ansvarar inte för innehåll eller länkar som visas av tredje man.

Innehållsförteckning

1.	De viktigaste stegen för att komma i gång med READy	4
2.	Skapa inloggning till Mitt Kamstrup	5
3.	Få åtkomst av era mätare	7
4.	Logga in på Mitt Kamstrup	8
5.	Aktivera er READy-licens	9
6.	Ladda ned READy Manager	11
7.	Första installation av READy Manager	12
7.1	Öppna READy Manager	12
7.2	Ställa in systemanslutning till Mitt Kamstrup	14
7.3	Importera era mätare till READy Manager	15
7.3.1	Automatisk import av mätare	16
7.3.2	Importera radionätverksmätare till READy Manager	19
7.4	Lägga till kunddata till READy	21
7.4.1	Importera kunduppgifter från ett kundinformationssystem	21
7.4.2	Föra in kunddata manuellt	23
7.4.3	Hitta adresskoordinater och kontrollera adresser	24
7.5	Ordna mätare i grupper	26
7.6	Ställa in hämtning av avläsningar	28
7.6.1	Mobil avläsning	28
7.6.2	Avläsning via Wireless M-Bus-nätverk (även kallat "fast nätverk")	31
7.6.3	Avläsning via trådbundet M-Bus-nätverk	32
7.6.4	Radionätverk (befintligt nätverk)	33
7.6.5	P2P reading P2P-avläsning	36
7.7	Nätverksdelning	36
7.8	Skapa exportjobb	41
8.	Felsökning	44

Bilaga

A.	Användares åtkomst av READy och Kamstrup-mätare	45
A.1	Hur man medger nya användare åtkomst av READy	46
A.2	Gör så här för att ändra åtkomstbehörigheter för en användare i READy	49
A.2.1	Åtkomsträttigheter för en Mitt Kamstrup systemanvändare	51
A.3	Hur man medger en annan person rätt att läsa av en eller flera av era mätare	52
A.4	Hur man utser en ny Mitt Kamstrup superanvändare	54

1. De viktigaste stegen för att komma i gång med READy

I denna snabbguide beskrivs hur man kommer i gång med sitt READy-system från tidpunkten för inköp och fram tills man har laddat ned READy Manager.

Den inbegriper följande steg som måste utföras i den ordning som anges:

1. Skapa inloggning till Mitt Kamstrup.
2. Få åtkomst av era mätare.
3. Logga in på Mitt Kamstrup
4. Aktivera er READy-licens.
5. Ladda ned READy Manager

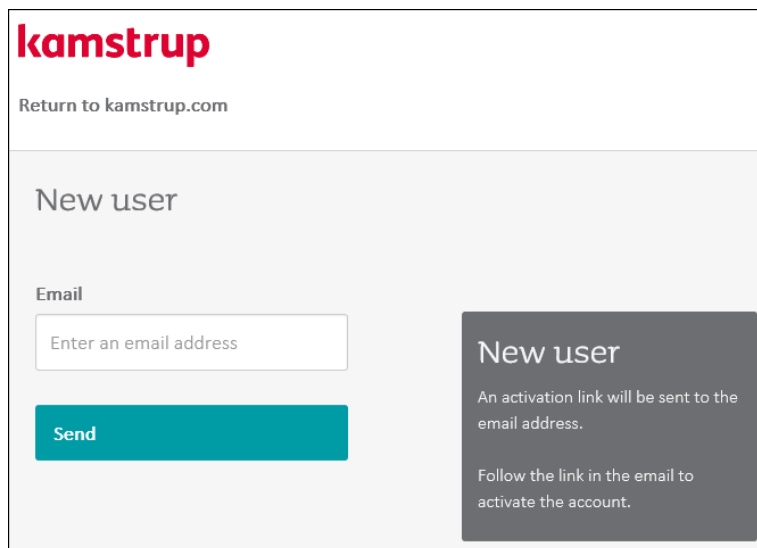
Anvisningar om hur man utför respektive steg återfinns i nedanstående avsnitt i denna handbok.

När du har gått igenom de sex stegen är du redo att läsa av era mätare på distans.

2. Skapa inloggning till Mitt Kamstrup

Har du redan inloggningsuppgifter för Mitt Kamstrup går du till kapitel **Error! Reference source not found.** "Få åtkomst av era mätare". Gå annars igenom nedanstående steg för att skapa en inloggning för Mitt Kamstrup.

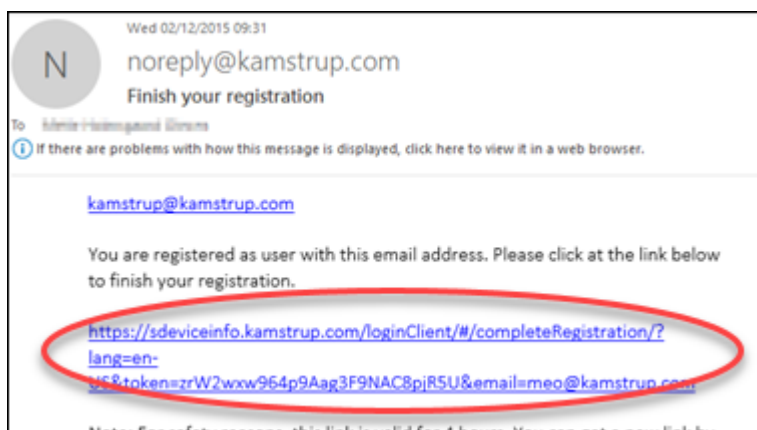
1. Gå till <https://account.kamstrup.com/create/>.
2. Ange den e-postadress du vill använda för att logga in på Mitt Kamstrup och klicka på **Send (Skicka)**:



The screenshot shows the 'New user' registration page on the Kamstrup website. At the top left is the 'kamstrup' logo in red. Below it is a link 'Return to kamstrup.com'. The main heading is 'New user'. There is an 'Email' label above a text input field containing the placeholder 'Enter an email address'. Below the input field is a teal 'Send' button. To the right of the input field is a dark grey box with white text that reads: 'New user', 'An activation link will be sent to the email address.', and 'Follow the link in the email to activate the account.'

Ett e-brev med en registreringslänk skickas då till den e-postadress som angetts. Titta i skräppostbrevlådan om du inte hittar e-brevet.

3. Öppna e-brevet från Kamstrup och klicka på registreringslänken:



4. Ange önskat lösenord i fälten **Password (Lösenord)** och **Repeat password (Upprepa lösenord)**:

Complete registration

Name (optional)
Enter name

Password
Enter password

Repeat password
Enter the password again

Complete registration

Password policy:

The password must consist of at least 8 characters and must not contain your full name or user name

The password must consist of characters from three of the following categories

- Lowercase letters
- Uppercase letters
- Numbers
- Special characters

5. Klicka på **Complete registration (Slutför registrering)**.

Du har nu en inloggning för Mitt Kamstrup. Kom ihåg ditt lösenord.

3. Få åtkomst av era mätare

För att förhindra obehörig åtkomst av era mätare upplåter Kamstrup åtkomst på följande sätt första gången ert företag söker åtkomst av era mätare efter att ni köpt READY:

1. Skicka ett e-brev till mykamstrup@kamstrup.com med:

- Ert Mitt Kamstrup användarnamn (den e-postadress som används för att logga in på Mitt Kamstrup)
- Företagets namn
- Ert Kamstrup kundnummer (se orderbekräftelsen för era Kamstrup-mätare)
- En fil med serienumren för alla era mätare (i .csv-, .txt- eller excel-format) eller ordernumret (se orderbekräftelsen för era Kamstrup-mätare).

Be i e-brevet Kamstrup att knyta era mätare till ert kundnummer.

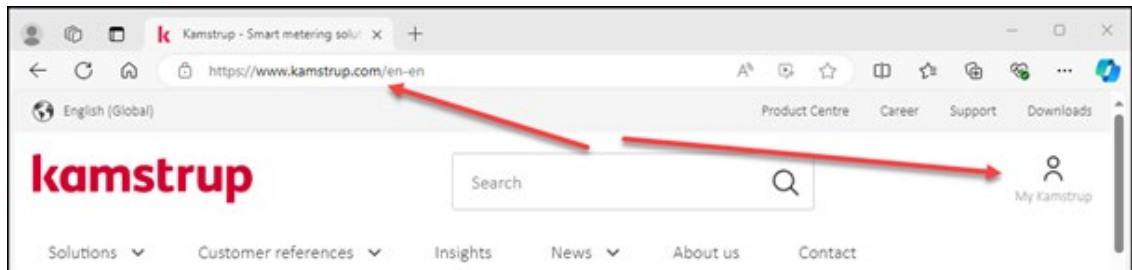
OBS! När åtkomst av era mätare har medgetts får ni ett e-brev från Mitt Kamstrup. Det kan ta upp till 2-3 arbetsdagar innan er begäran har handlagts.

Gör så här för att fler personer ska få åtkomst av era mätare

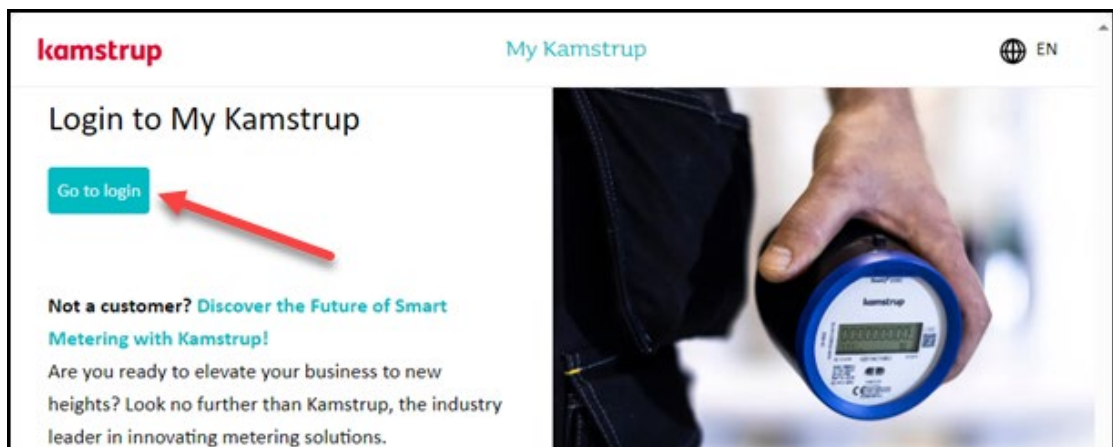
Den som först loggar in på Mitt Kamstrup och knyts till era mätare blir automatiskt **Mitt Kamstrup superanvändare**. En Mitt Kamstrup superanvändare kan medge åtkomst för andra (t.ex. dina kollegor) av era mätare och READY. Närmare uppgifter finns i "Användares åtkomst av READY och Kamstrup-mätare" på sidan 45.

4. Logga in på Mitt Kamstrup

1. Gå till www.kamstrup.com och klicka på **My Kamstrup (Mitt Kamstrup)** i övre högra hörnet:



2. Klicka på **Go to login (Gå till inloggning)**:

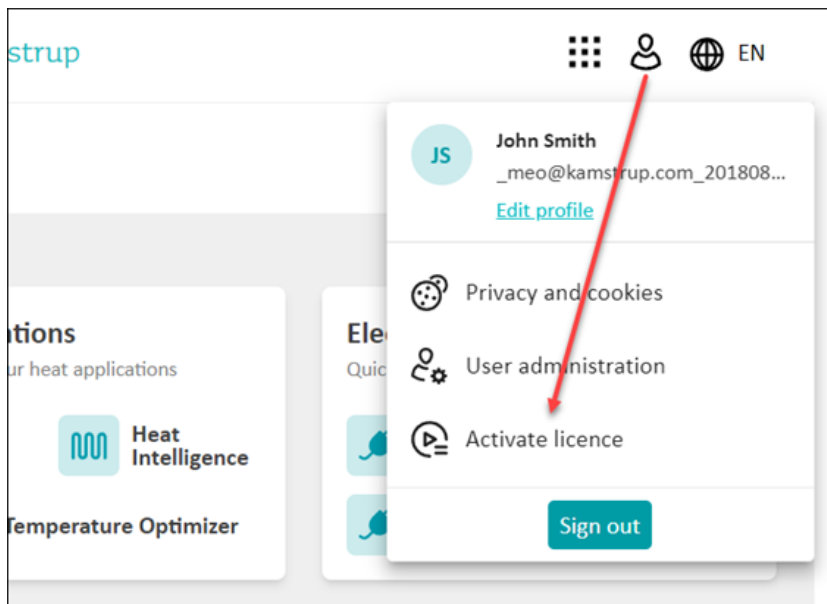


3. Ange din e-postadress och lösenord för Mitt Kamstrup. Klicka sedan på **Sign in**:

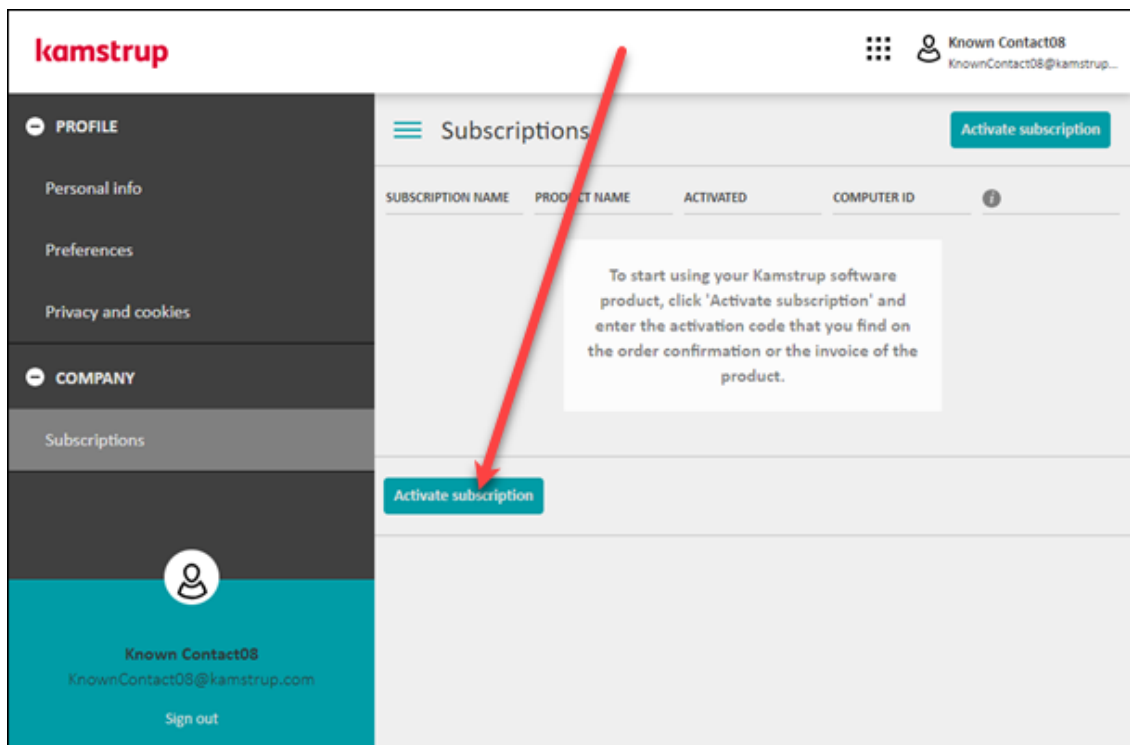
5. Aktivera er READY-licens

Om du ännu INTE har loggat in på Mitt Kamstrup, utför du stegen i kapitel 4 "Logga in på Mitt Kamstrup", innan du går vidare.

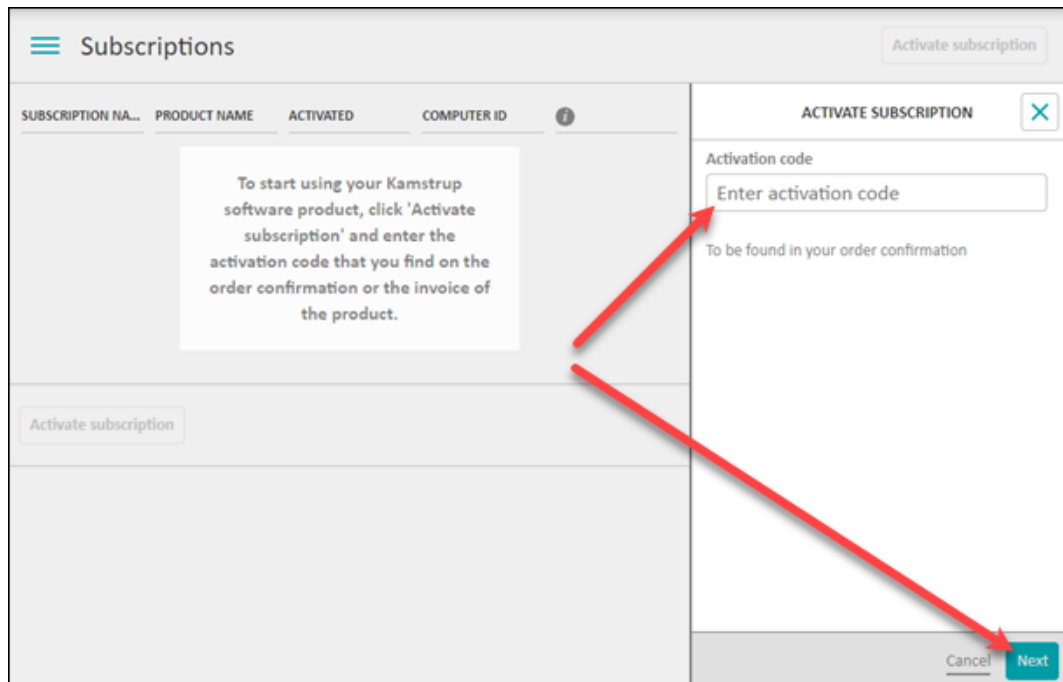
1. Klicka på profilikonen och välj **Activate licence (Aktivera licens)**:



2. Klicka på **Activate licence**:



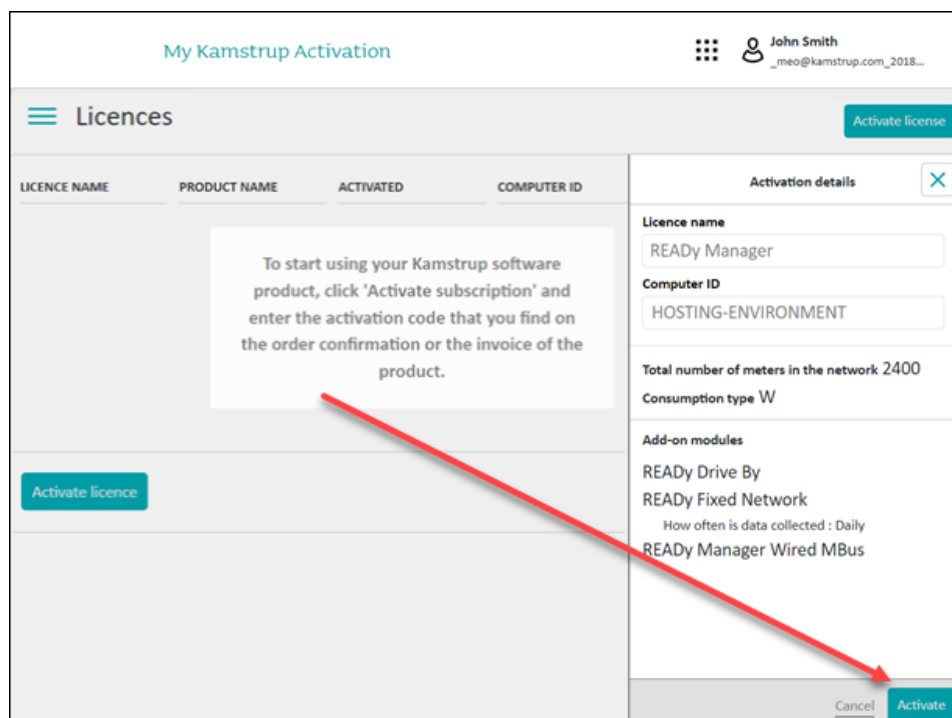
- I fältet **Activation code (Aktiveringskod)** anger du den kod för licensaktivering du återfinner på orderbekräftelsen från Kamstrup och klickar på **Next (Nästa)**:



Exempel på aktiveringskod i beställningsbekräftelse:


Pos.	Item description
1	READY Initial costs READY HCW, Fixed network, Hourly values, < 2400 metering points Activation key: KUNX... Subscription identification: READY Manager (A)

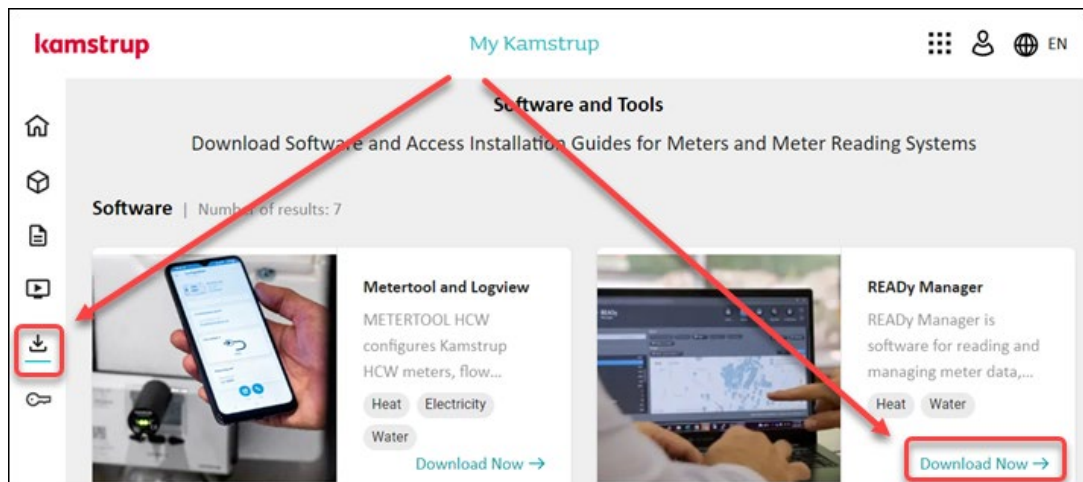
- Klicka på **Activate (Aktivera)**:



6. Ladda ned READY Manager

Gå igenom följande steg för att ladda ned READY Manager.

1. Logga in på Mitt Kamstrup ((närmare information finns i avsnitt 4 "Logga in på Mitt Kamstrup").
2. Välj  på vänster sida. Välj sedan **READY Manager > Download Now (Ladda ner nu)**:



3. Välj **I agree on the terms of the license (Jag godkänner villkoren i licensen)** och klicka på **Download here (Ladda ner her)**:

Download READY Manager (Hosted)

Select this option if Kamstrup saves your meter data.


I agree on the terms of the license.

[Read terms of license](#)

[Download here](#)

4. Välj **I agree on the terms of the licence** och klicka på **Install READY Manager**:

Kamstrup
READY Manager



Name: READY Manager

Version: 1.13.1.7

Publisher: Kamstrup A/S

Please accept the [licence agreement](#) before installing the program

I agree on the terms of the licence

[Install READY Manager](#)

5. Välj **Run** om du kan välja mellan Run och Save under installationen.

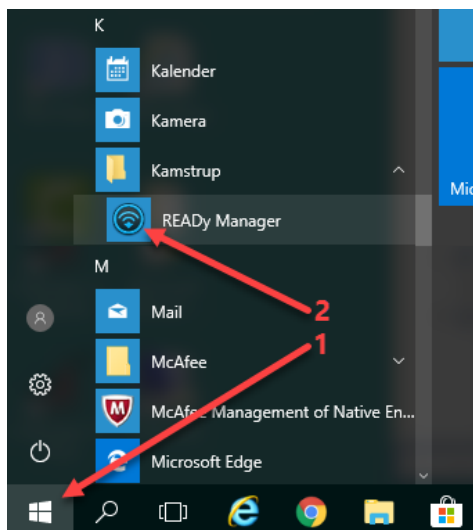
7. Första installation av READY Manager

Utför nedanstående steg för att göra READY Manager klar att använda efter att du har installerat det (i nedanstående avsnitt återfinns närmare anvisningar för respektive steg):

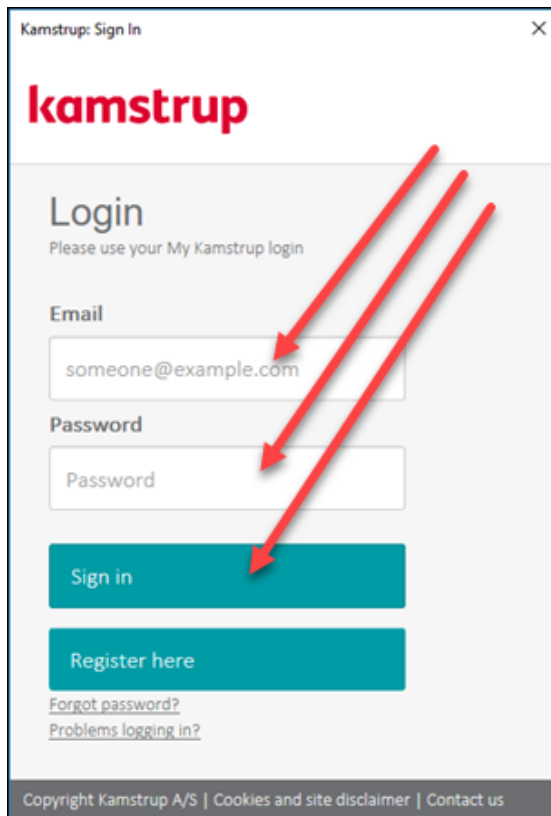
1. Öppna READY Manager
2. Låt Mitt Kamstrup hantera automatiska uppgifter
3. Importera mätare
4. Lägg till kunddata
5. Skapa mätargrupper (tillval)
6. Ställa in hämtning av avläsningsdata
7. Skapa exportjobb

7.1 Öppna READY Manager

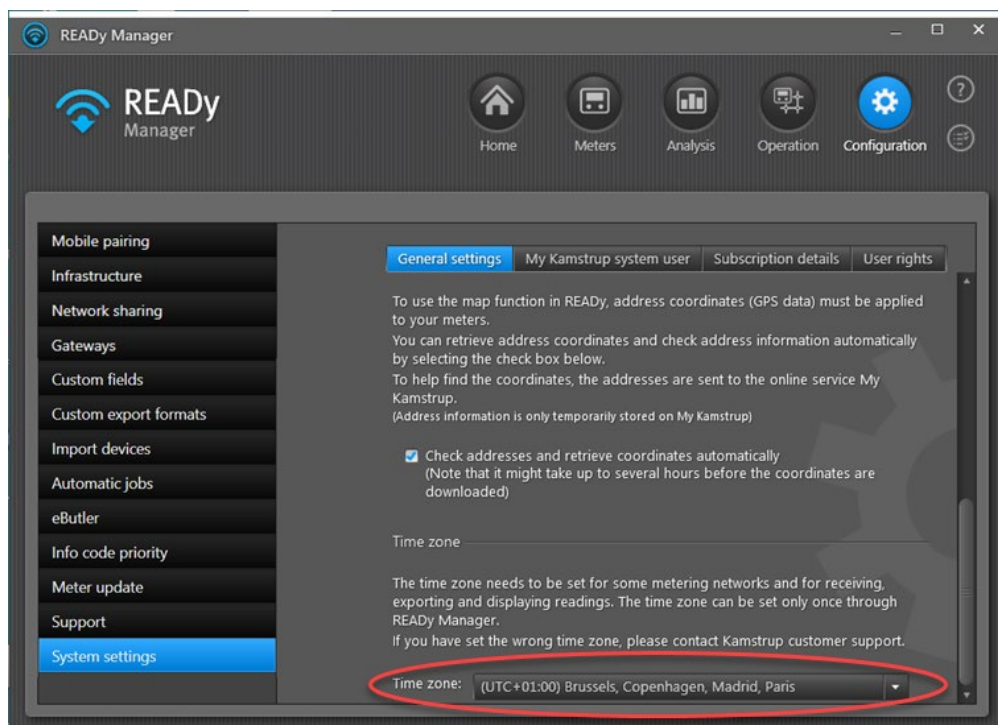
1. Klicka på  genvägen på din dator eller gå till: **Start > Kamstrup > READY Manager**:



2. Ange e-postadress och lösenord för Mitt Kamstrup (som skapades i kapitel 2). Klicka sedan på **Sign in (Logga in)**:



3. Första gången du öppnar READY Manager:
 - a. Välj tidzon i **Configuration (Konfigurering) > System settings (Systeminställningar) -> General settings (Allmänna inställningar)**.



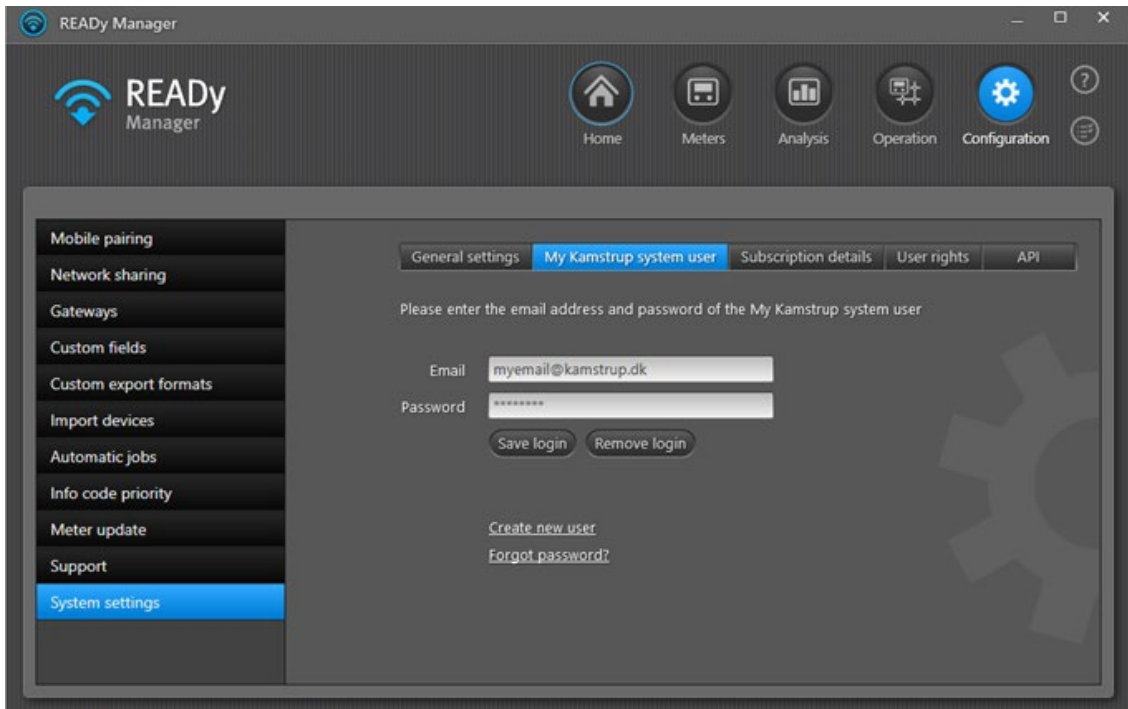
7.2 Ställa in systemanslutning till Mitt Kamstrup

Man kan låta READY hantera följande uppgifter via Mitt Kamstrup:

- mätarimport
- sökning efter adressuppgifter och kartkoordinater
- uppdatering av READY-abonnemang

Gör så här för att låta READY utföra uppgifter automatiskt

1. Klicka på **Configuration (Konfigurering)**  > **System settings (Systeminställningar)** > **My Kamstrup system user (Mitt Kamstrup systemanvändare)**:




The screenshot shows the READY Manager web interface. The top navigation bar includes icons for Home, Meters, Analysis, Operation, and Configuration. The left sidebar lists various system settings, with 'System settings' highlighted. The main content area is titled 'My Kamstrup system user' and contains a form for entering the email address and password of the system user. The form includes fields for 'Email' (containing 'myemail@kamstrup.dk') and 'Password' (masked with asterisks). Below the password field are 'Save login' and 'Remove login' buttons. At the bottom of the form, there are links for 'Create new user' and 'Forgot password?'.

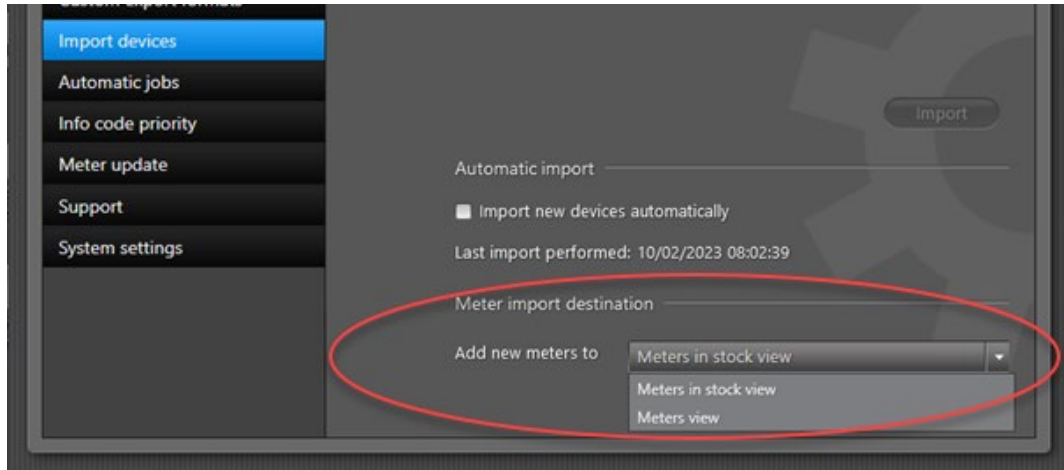
2. Ange e-postadress och lösenord för en Mitt Kamstrup-inloggning med användar- eller superanvändarbehörighet för Tjänsten krypteringsnyckel och superanvändar- eller användarbehörighet för READY.

Användarbehörighet för Tjänsten krypteringsnyckel och READY ställs in på Mitt Kamstrup av Mitt Kamstrup superanvändaren inom er organisation. Närmare uppgifter finns i "Användares åtkomst av READY och Kamstrup-mätare", sid. 45.


3. Klicka på **Save login (Spara inloggning)**.

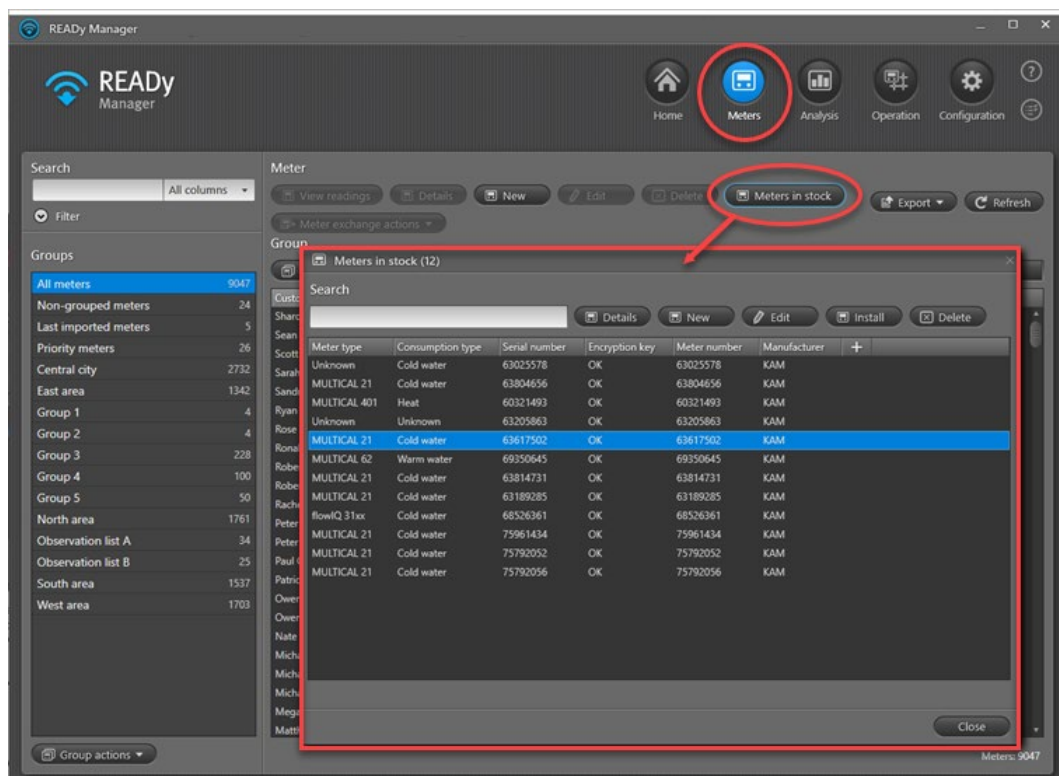
7.3 Importera era mätare till READY Manager

1. Klicka på **Configuration (Konfigurering)**  i övre högra hörnet av READY Manager och markera sedan **Import devices (Importera enheter)** till vänster:



2. I **Add new meters to (Lägg till nya mätare till)**, markerar man om man vill importera mätare direkt till vyn **Meters (Mätare)** (mätare som används) eller till Vyn **Meters in stock (Mätare på lager)**.

Mätare på lager läses inte av och räknas inte som "mätpunkter i abonnemang", vilket betyder att man inte riskerar att överskrida högst antal mätare i sitt abonnemang genom att ha nya mätare på lager. Mätare som används hittar man genom att klicka på **Meters (Mätare)**  i övre högra hörnet av READY Manager. Man hittar mätare på lager genom att klicka på knappen **Meters in stock (Mätare på lager)** i vyn **Meters (Mätare)**:



Mätare på lager flyttas automatiskt från listan över mätare på lager till vyn **Meters (Mätare)** (där mätare som används placeras) när mätarens serienummer knyts till en installationsadress. Man gör detta genom att importera kunddata till READY (i avsnitt 7.4.1 visas hur det går till).

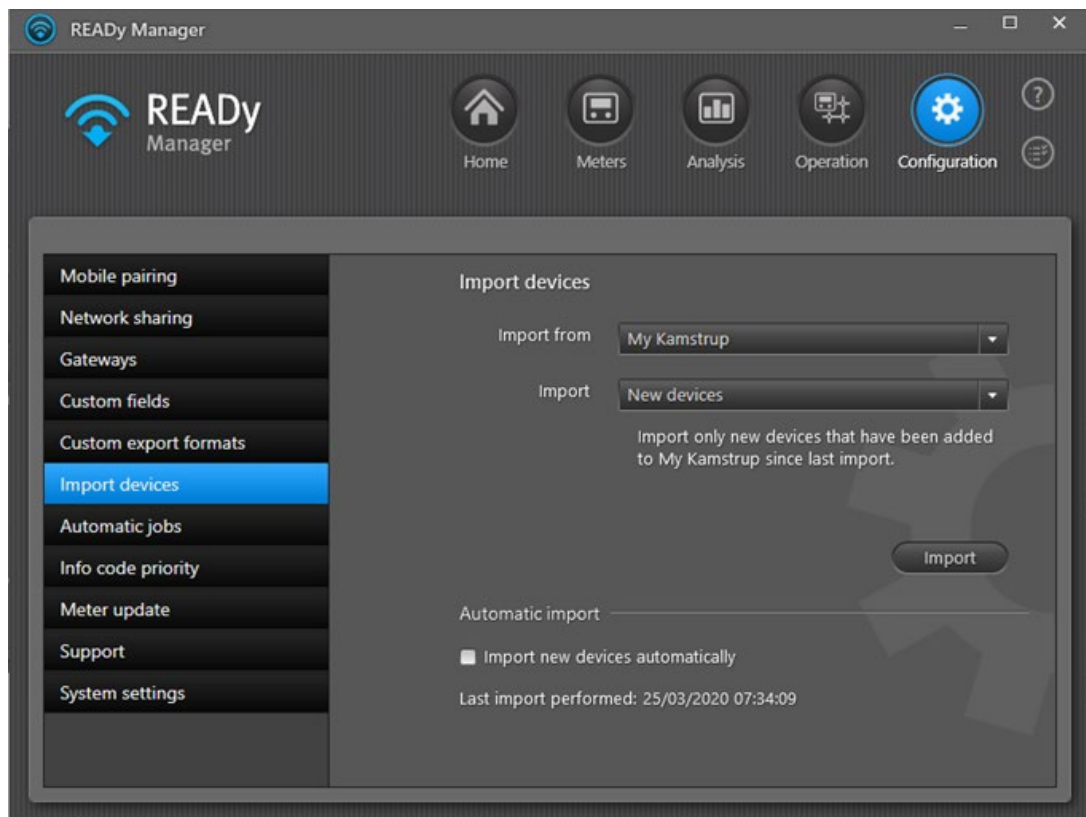
Man kan även flytta mätare på lager manuellt till vyn **Meters (Mätare)**, genom att markera mätarna och klicka på knappen **Install (Installera)** i fönstret **Meters in stock (Mätare på lager)** och sedan lägga till kunddata senare.

Följ det förfarande nedan för att importera era mätare:

OBS Om du migrerar från ett äldre Kamstrup-system (PcBase eller EMS10) till READY går du igenom det förfarande för import av radionätverksmätare som beskrivs i avsnitt 7.3.2.

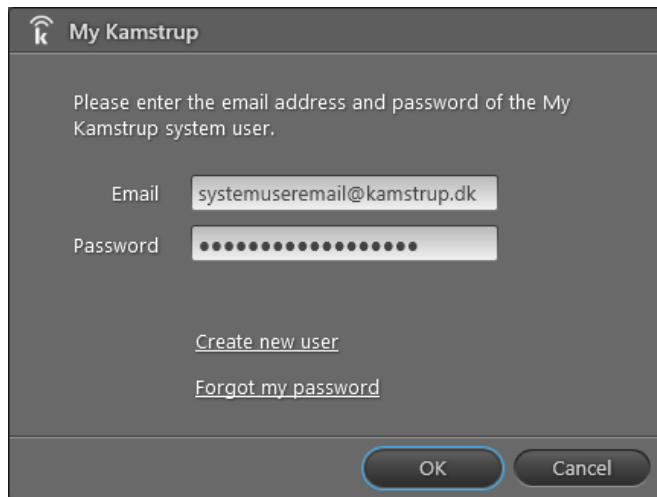
7.3.1 Automatisk import av mätare

1. Klicka på **Configuration (Konfigurering)**  i övre högra hörnet av READY Manager och markera sedan **Import devices (Importera enheter)** till vänster



2. Kontrollera att "Mitt Kamstrup" har valts i fältet **Import from (Importera från)**.
3. I fältet **Import** väljer du **New devices (Nya enheter)**.
4. Klicka på knappen **Import (Importera)**.
5. I det fönster som visas anger man behörighetsuppgifter för systemanvändare för Mitt Kamstrup.

Vilka inloggningsuppgifter med användar- eller superanvändarbehörighet för Encryption Key Service eller administratörsbehörigheter för READY som helst kan användas. Se "Användares åtkomst av READY och Kamstrup-mätare", sid. 45, om du är osäker.



My Kamstrup

Please enter the email address and password of the My Kamstrup system user.

Email systemuseremail@kamstrup.dk

Password

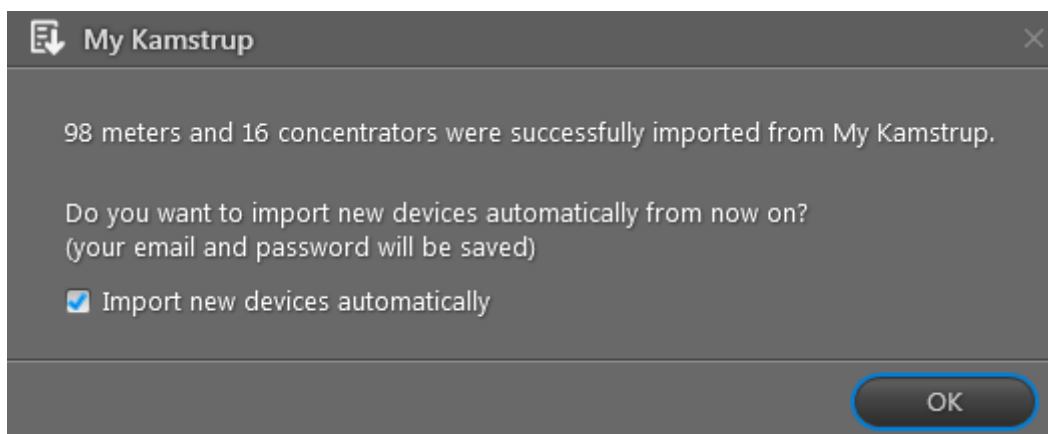
[Create new user](#)

[Forgot my password](#)

OK Cancel

6. Klicka på **OK**.

När det är klart för import visas följande meddelande:



My Kamstrup

98 meters and 16 concentrators were successfully imported from My Kamstrup.

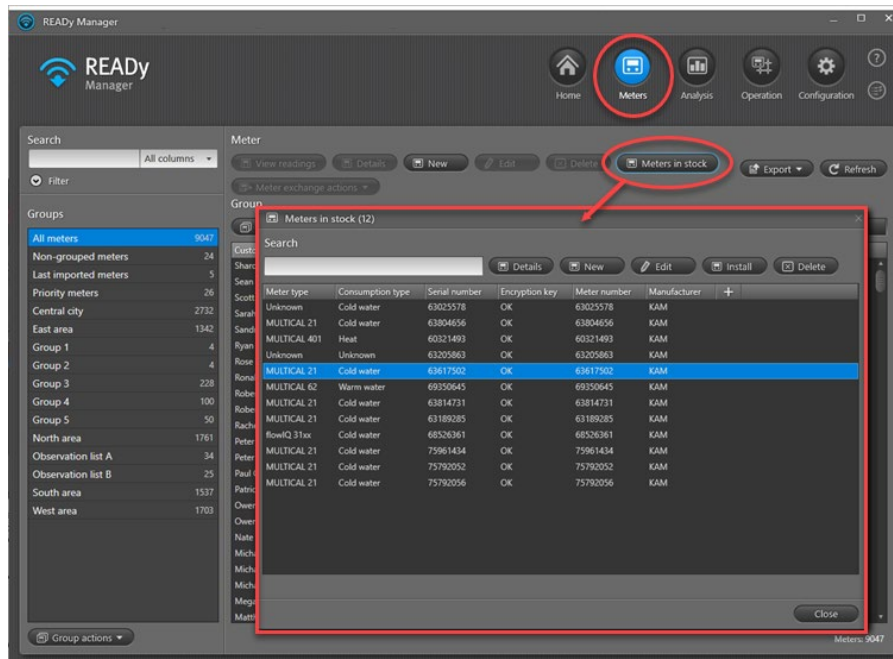
Do you want to import new devices automatically from now on?
(your email and password will be saved)

Import new devices automatically

OK

7. Klicka på **Import new devices automatically (Importera nya enheter automatiskt)**.
8. Klicka på **OK**.

9. Visa era importerade mätare genom att klicka på **Meters (Mätare)** i övre högra hörnet av READY Manager (mätare som används) eller på knappen **Meters in stock (Mätare på lager)** i vyn **Meters (Mätare)** för att hitta mätare på lager.




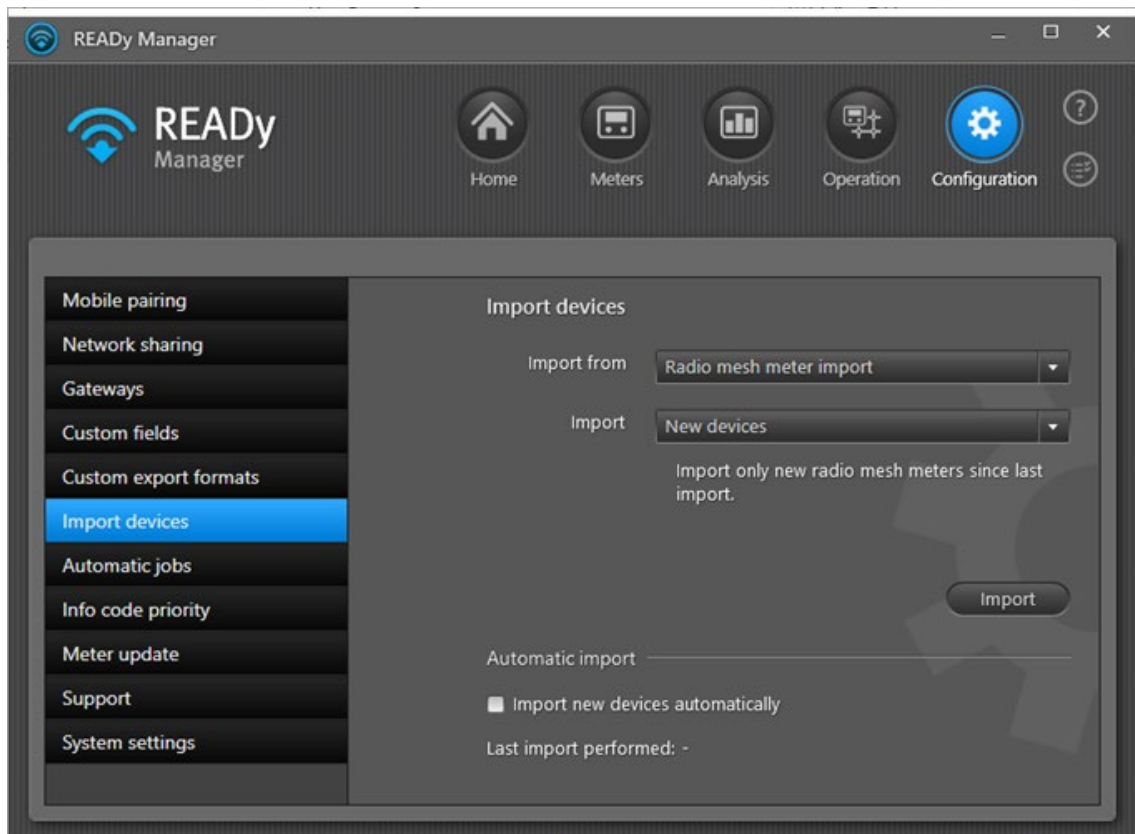
The screenshot shows the READY Manager interface. The 'Meters in stock' button is highlighted with a red circle. A red box highlights the table of meters in stock.

Meter type	Consumption type	Serial number	Encryption key	Meter number	Manufacturer
Unknown	Cold water	63025578	OK	63025578	KAM
MULTICAL 21	Cold water	63804856	OK	63804856	KAM
MULTICAL 401	Heat	60321493	OK	60321493	KAM
Unknown	Unknown	63205863	OK	63205863	KAM
MULTICAL 21	Cold water	63617502	OK	63617502	KAM
MULTICAL 62	Warm water	69350645	OK	69350645	KAM
MULTICAL 21	Cold water	63814731	OK	63814731	KAM
MULTICAL 21	Cold water	63189285	OK	63189285	KAM
Flow3 31xx	Cold water	68526361	OK	68526361	KAM
MULTICAL 21	Cold water	75961434	OK	75961434	KAM
MULTICAL 21	Cold water	75792052	OK	75792052	KAM
MULTICAL 21	Cold water	75792056	OK	75792056	KAM

7.3.2 Importera radionätverksmätare till READY Manager

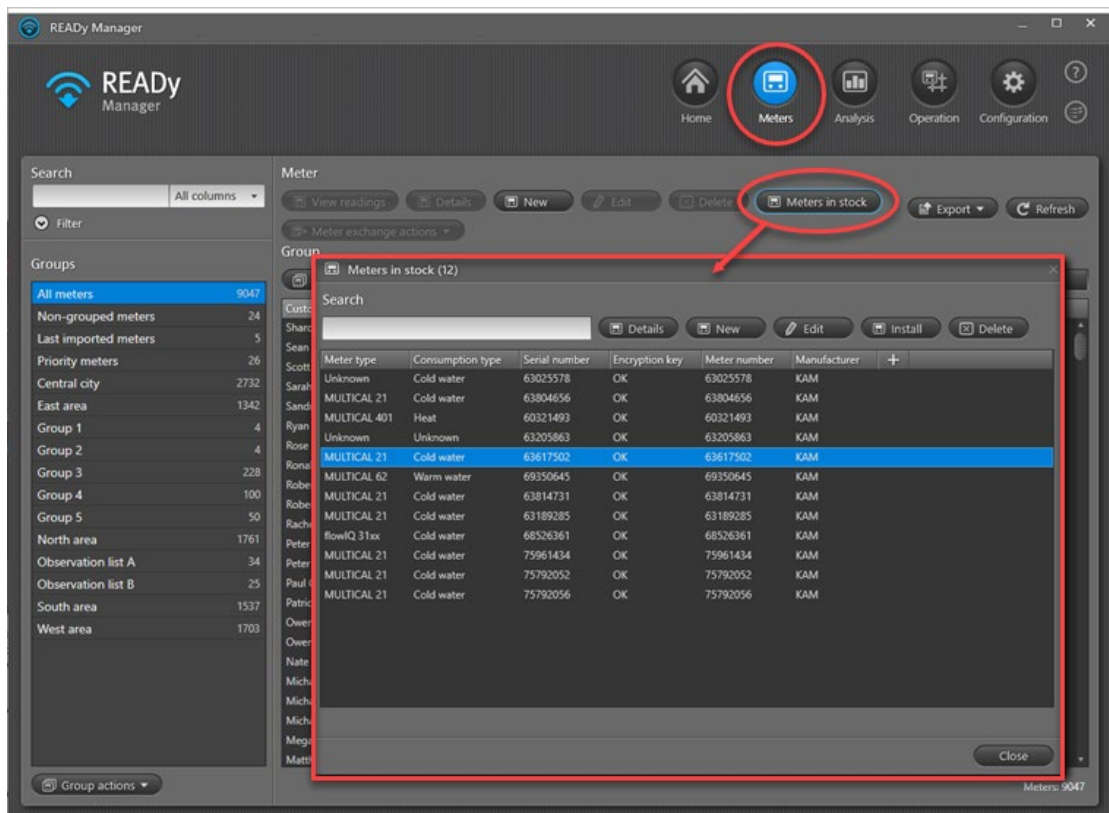
OBS Mätarkrypteringsnycklar hanteras via tillämpningen AMR Manager. Det betyder att om man har nya krypterade mätare i sitt radionätverk, måste man importera mätarkrypteringsnycklarna till AMR Manager innan man kan importera mätare till READY Manager.

1. Klicka på **Configuration (Konfigurering)**  i övre högra hörnet av READY Manager och markera sedan **Import devices (Importera enheter)** till vänster.



2. In the **Import from** field, select “Radio mesh meter import”. I fältet **Import from (Importera från)** väljer du Importera radionätverksmätare.
3. I fältet **Import** väljer du Nya enheter.
4. Klicka på **Import (Importera)** för att lägga importuppgiften till din uppgiftslista och börja importera.

5. Visa era importerade mätare genom att klicka på **Meters (Mätare)** i övre högra hörnet av READy Manager (mätare som används) eller på knappen **Meters in stock (Mätare på lager)** i vyn **Meters (Mätare)** för att hitta mätare på lager.



Gör så här för att ställa in automatisk import av nya radionätverksmätare för framtiden

1. Klicka på **Configuration (Konfigurering)** i övre högra hörnet av READy Manager och markera sedan **Import devices (Importera enheter)** till vänster.
2. I fältet **Import from (Importera från)** väljer du "Importera radionätverksmätare".
3. Klicka på **Import new devices automatically (Importera nya enheter automatiskt)**.

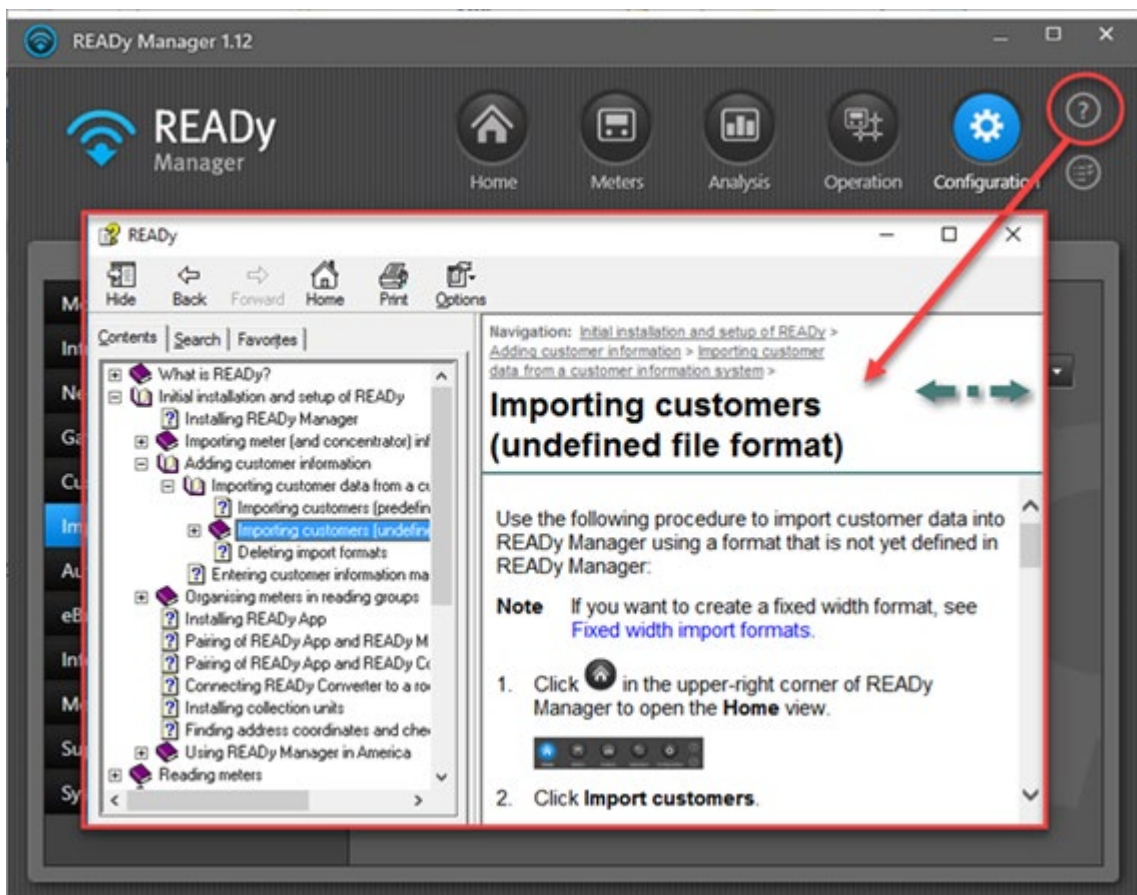
7.4 Lägga till kunddata till READY

Har ni ett kundinformationssystem (customer information system, CIS) importerar kunduppgifter normalt till READY Manager via en fil från detta system. Men om detta inte är möjligt kan kunduppgifter även föras in direkt i READY Manager.

7.4.1 Importera kunduppgifter från ett kundinformationssystem


Importfilen från ert kundinformationssystem kan vara i något av de fördefinierade format som tillhandahålls av Kamstrup eller så kan man definiera sitt eget importformat genom att lägga över importfilens kundvärden till kundvärdena i READY Manager.

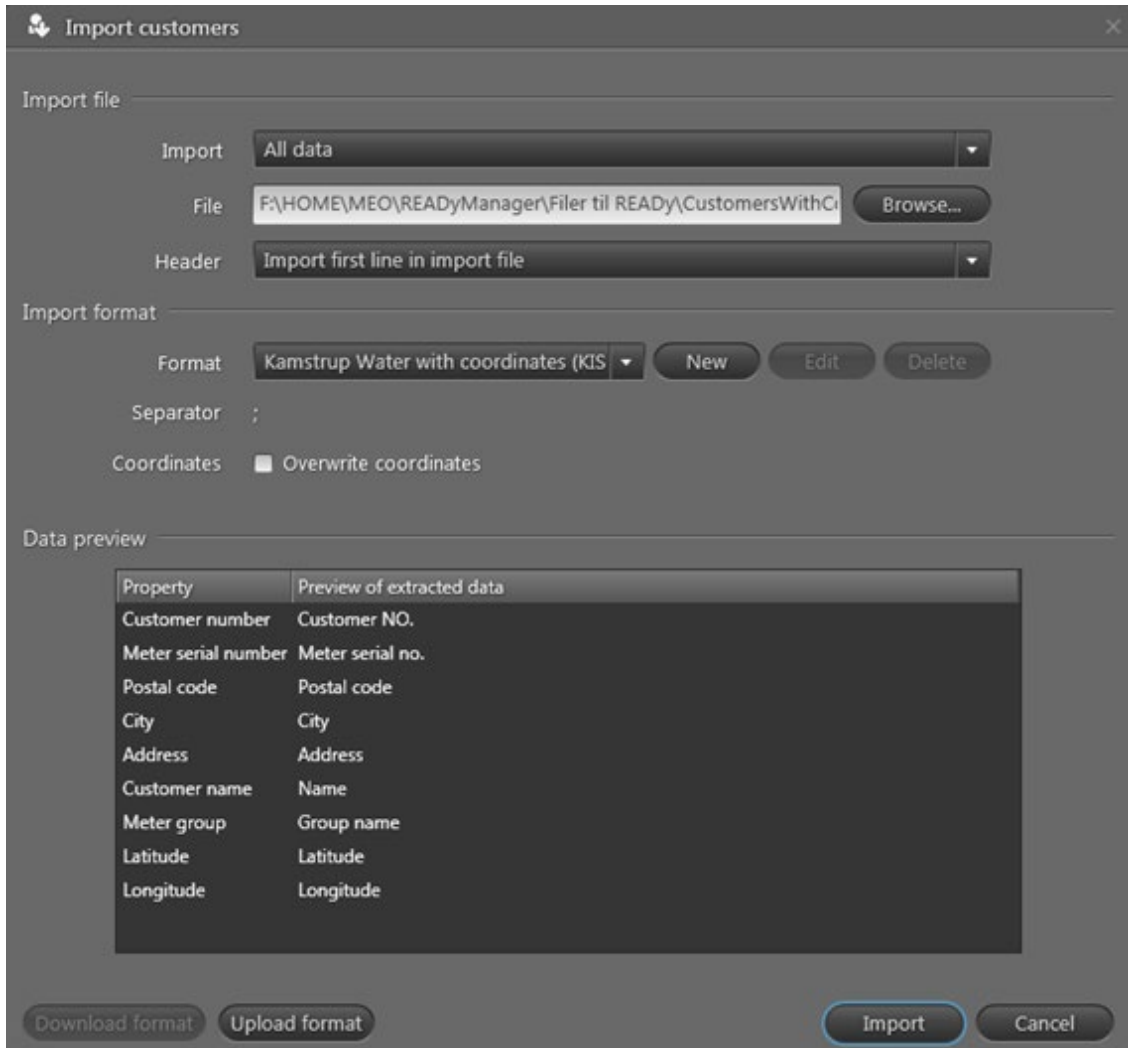
Mer information om hur man skapar sitt eget importformat eller importerar data i format med fast bredd finns i detaljerade guider steg-för-steg i den READY online-hjälp som visas när man klickar på frågetecknet i övre hörnet av READY Manager:



Gör så här för att importera kunder (med hjälp av ett fördefinierat filformat)

Gör så här för att importera kunddata till READY Manager med hjälp av något av de format som redan finns definierade i READY Manager:

1. Klicka på  i övre högra hörnet av READY Manager för att öppna vyn **Home (Hem)**.
2. Klicka på **Import customers (Importera kunder)**.



Import file

Import: All data

File: F:\HOME\MEO\READYManager\Filer til READY\CustomersWithCi **Browse...**

Header: Import first line in import file

Import format

Format: Kamstrup Water with coordinates (KIS) **New** **Edit** **Delete**

Separator: ;


Coordinates: Overwrite coordinates

Data preview

Property	Preview of extracted data
Customer number	Customer NO.
Meter serial number	Meter serial no.
Postal code	Postal code
City	City
Address	Address
Customer name	Name
Meter group	Group name
Latitude	Latitude
Longitude	Longitude

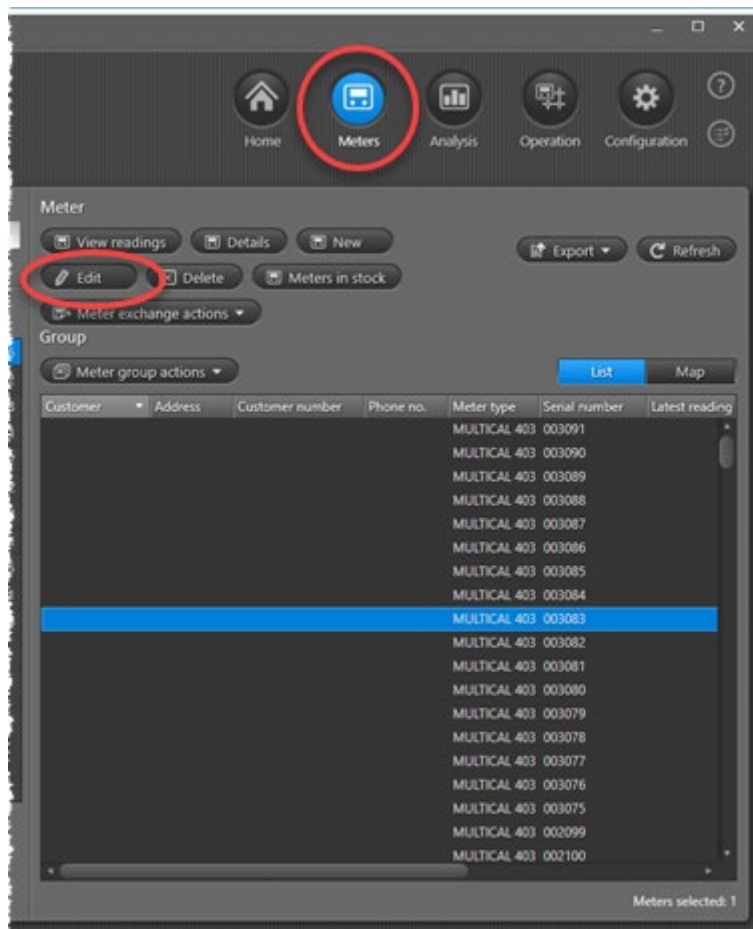
Download format **Upload format** **Import** **Cancel**

3. I fältet **Import (Importera)** väljer man Alla data för att importera alla kunddata eller Endast data för mätare med krypteringsnyckel, för att endast importera kunddata för mätare som redan har importerats.
4. Klicka på **Browse (Bläddra)** intill fältet **File (Fil)** för att bläddra fram till och välja filen med era kunddata. Klicka på **Open (Öppna)**.
5. I fältet **Header (Sidhuvud)** väljer man Importera importfilens första rad om filen inte har någon sidhuvudrad eller Importera inte importfilens första rad om filen har en sidhuvudrad.
6. I fältet **Format** väljer man format för kundfilen.
7. Välj **Overwrite coordinates (Skriv över koordinater)** om er importfil innehåller kartkoordinater.

8. Låt annars detta fält vara tomt.
9. Klicka på **Import (Importera)**.
10. Om du så vill, klickar du på  i övre högra hörnet för att följa importen och se resultatet av den.

7.4.2 Föra in kunddata manuellt


1. Klicka på  i övre högra hörnet av READY Manager för att öppna vyn **Meters (Mätare)**:

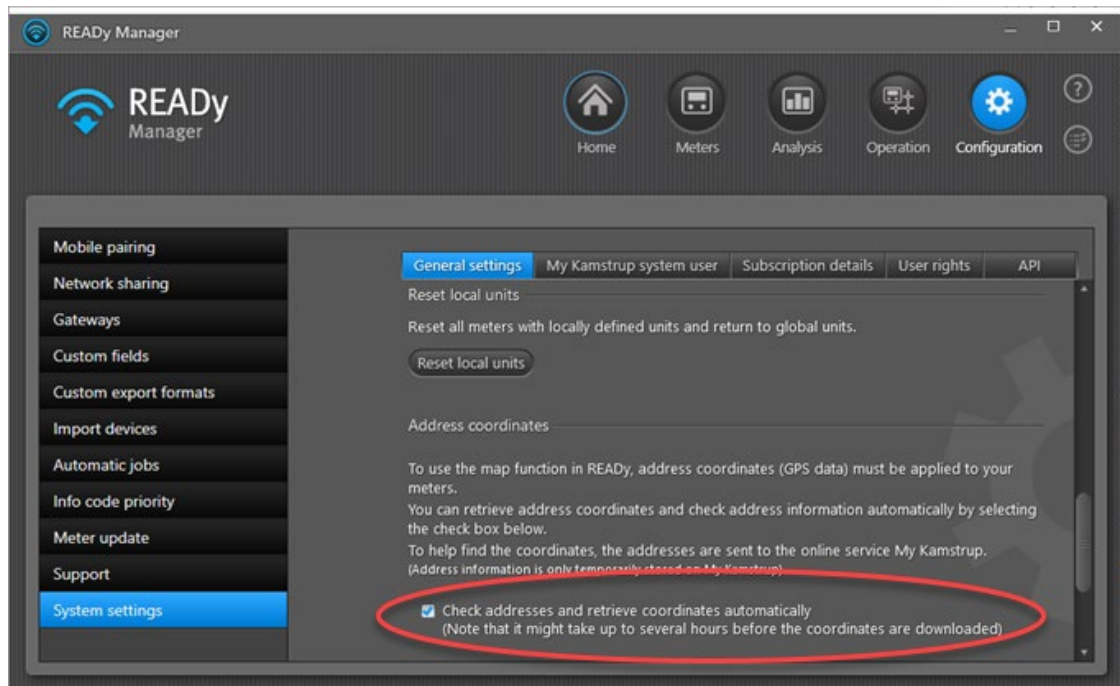


2. I listan över mätare klickar du på den mätare för vilken du vill föra in kunddata.
3. Klicka på knappen **Edit (Redigera)** över listan.
4. Fyll i önskade kunduppgifter (namn, adress, kundnummer, telefonnummer osv.).
5. Klicka på **Save (Spara)**.

7.4.3 Hitta adresskoordinater och kontrollera adresser

För att READY Manager och READY App ska kunna visa mätare på en karta måste det finnas kartkoordinater för mätaradresserna. Gå igenom stegen nedan för att låta READY Manager kontrollera adresser och söka efter kartkoordinater via Mitt Kamstrup:

1. Välj **Configuration (Konfigurering)**  > **System settings (Systeminställningar)** > **General settings (Allmänna inställningar)** > **Check addresses and retrieve coordinates automatically (Kontrollera adresser och hämta koordinater automatiskt)**:



READY börjar då kontrollera adresser och söka efter kartkoordinater. Det kan ta flera timmar för sökningen att bli klar.

Resultatet av sökningen visas i kolumnen Koordinater i vyn Mätare:

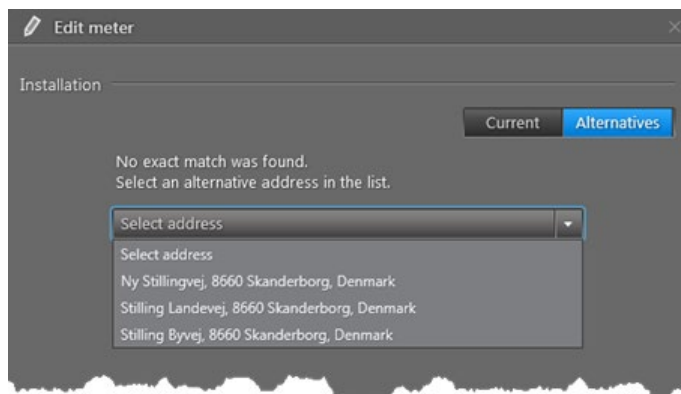
The screenshot shows the READy Manager interface. On the left, there is a 'Groups' sidebar with a list of meter categories and their counts. The main area displays a table of meters with columns for Customer, Address, Serial number, Latest reading time, and Coordinates. The 'Coordinates' column is highlighted with a red box, showing various status values for each meter.

Customer	Address	Serial number	Latest reading time	Coordinates
Sharon Brown	Park Road	65028809	23/03/2022 14:02	OK
Sean Taylor	New Street	78053052	14/03/2022 15:10	Not found
Scott Lewis	Church Road	78053057	23/03/2022 13:51	Not found
Sarah Hall	Mill Lane	3001608		Not found
Sandra Wright	Church Road	65057408	23/03/2022 14:06	OK
Ryan Young	High Street	63006651	23/03/2022 14:01	OK
Rose White	Church Road	60427523	23/03/2022 14:02	OK
Ronald Baker	King Street	63017889	23/03/2022 14:02	OK
Robert White	Mill Lane	3001609		Not found
Robert Jones	Kings Road			Alternative addresses found
Rachel Hall	King Street	63017920	23/03/2022 14:02	OK
Peter Wilson	Church Road	63001633	23/03/2022 12:02	OK
Peter Smith	South Road	294054959		Alternative addresses found
Paul Green	New Road	3001603		OK
Patricia Miller	Mill Lane	3001606		Not found
Owen Turner	North Street	63149131		OK
Owen Turner	North Street	65078477	23/03/2022 14:02	OK
Nate Black	North Street	65028806	27/05/2019 01:40	OK

Sökresultatet är något av nedanstående:

- **OK** betyder att sökningen efter adresser lyckades.
- **Not found (Hittades inte)** betyder att adressen inte hittades.
- **-** betyder att sökningen misslyckades eftersom varken uppgift om postnummer eller ort har angetts.
- **Alternative addresses found (Alternativa adresser hittades)** betyder att fler än en adress hittades som stämmer överens.

Välj rätt adress genom att högerklicka på mätaren i vyn **Meters (Mätare)** och välj **Edit (Redigera)** i den meny som visas. Välj sedan rätt adress i listan över alternativa adresser högst upp i fönstret:



7.5 Ordna mätare i grupper

Mätargrupper används för att ge en översikt över mätarna i ert distributionsnät och för att skapa logiska avläsningsgrupper och grupper av mätare som behöver ägnas särskild uppmärksamhet.

Exempel på hur man kan använda grupper:

- Grupper kan användas för att sortera vilka mätare man vill visa på kartan och i listan i READY Manager.
- Läser man av mätare via READY App (mobil avläsning) kanske man vill ordna sina mätare efter adress, så att man kan dela upp sin drive-by-avläsning i närområden (om man t.ex. vill dela upp avläsningen mellan flera personer och vill undvika att lägga tid på att läsa av samma mätare flera gånger).

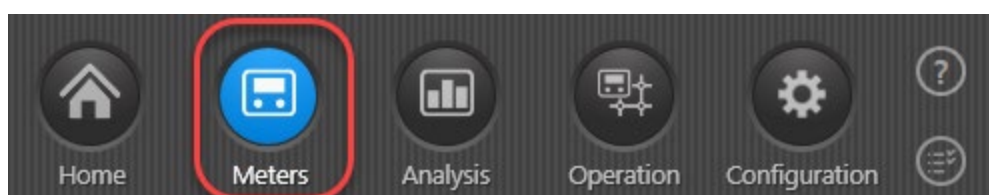
OBS Högst 30 000 mätare kan överföras till READY App. Det betyder att om man har fler än 30 000 mätare i READY Manager, så måste man dela upp dem på två eller flera avläsningsgrupper.

- Har man ett basabonnemang på ett trådbundet M-Bus-nätverk kanske man vill skapa en grupp med alla mätare som är anslutna till M-Bus mastern. På så sätt kan man på ett enkelt sätt välja alla mätare i nätverket när man vill läsa av dem alla på en gång.

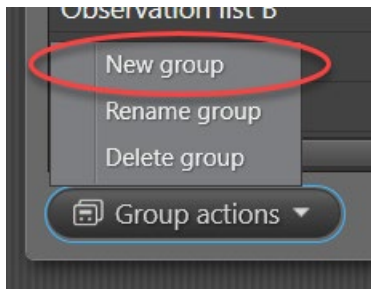
Man kan skapa så många mätargrupper man vill och en mätare kan vid behov ingå i flera grupper.

Gör så här för att skapa en mätargrupp

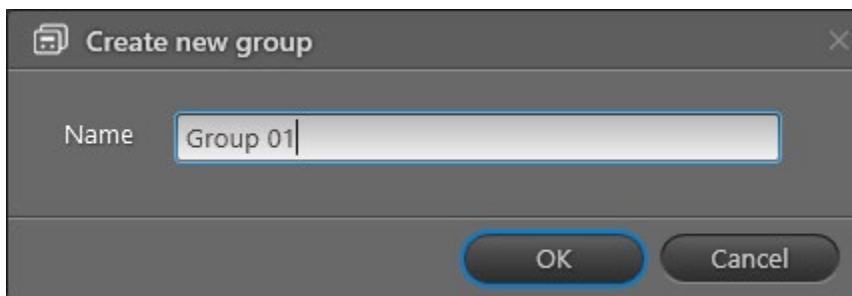
1. Klicka på  i övre högra hörnet av READY Manager för att öppna vyn **Meters (Mätare)**:



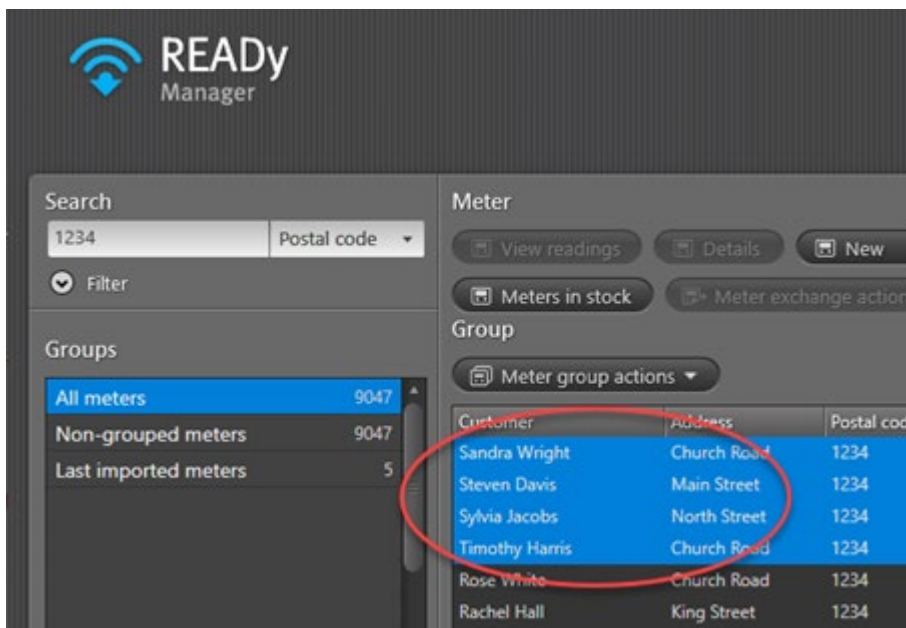
2. Klicka på **Group actions (Gruppåtgärder)** > **New group (Ny grupp)** i nedre vänstra hörnet av fönstret:



3. Ange gruppens namn. Klicka på **OK**:

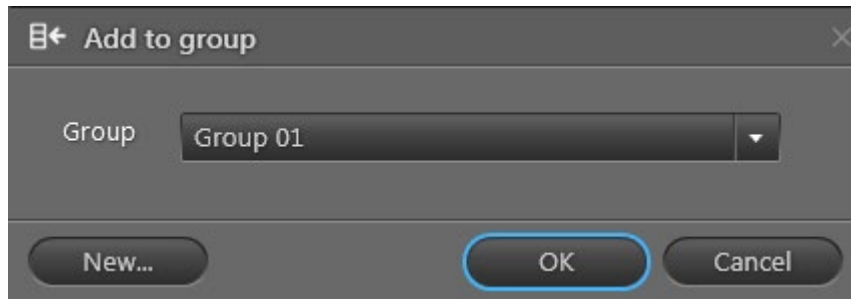


4. Markera i listan över mätare den eller de mätare du vill lägga till gruppen:



5. Klicka på knappen **Meter group actions (Mätargruppåtgärder)** över listan, och välj **Add to group (Lägg till grupp)**.

6. Markera i det fönster som visas det gruppnamn du angav vid Steg 3:



7. Klicka på **OK**.

7.6 Ställa in hämtning av avläsningar


Beroende på vilken avläsningslösning man valt, kan en eller flera av nedanstående upplägg för avläsning vara relevant för er.

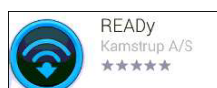
7.6.1 Mobil avläsning

Utför nedanstående steg om du ska läsa av mätare via en mobil enhet:

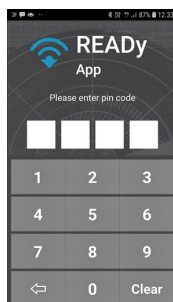
Steg 1: Installera READY App

Gör så här för att installera READY App på en smartphone eller pekdator:

1. På en Android smartphone eller pekdator: Gå till Google Play Store .
2. Sök efter READY eller Kamstrup och ladda ned READY App:



3. Öppna READY App och ange ett lösenord.




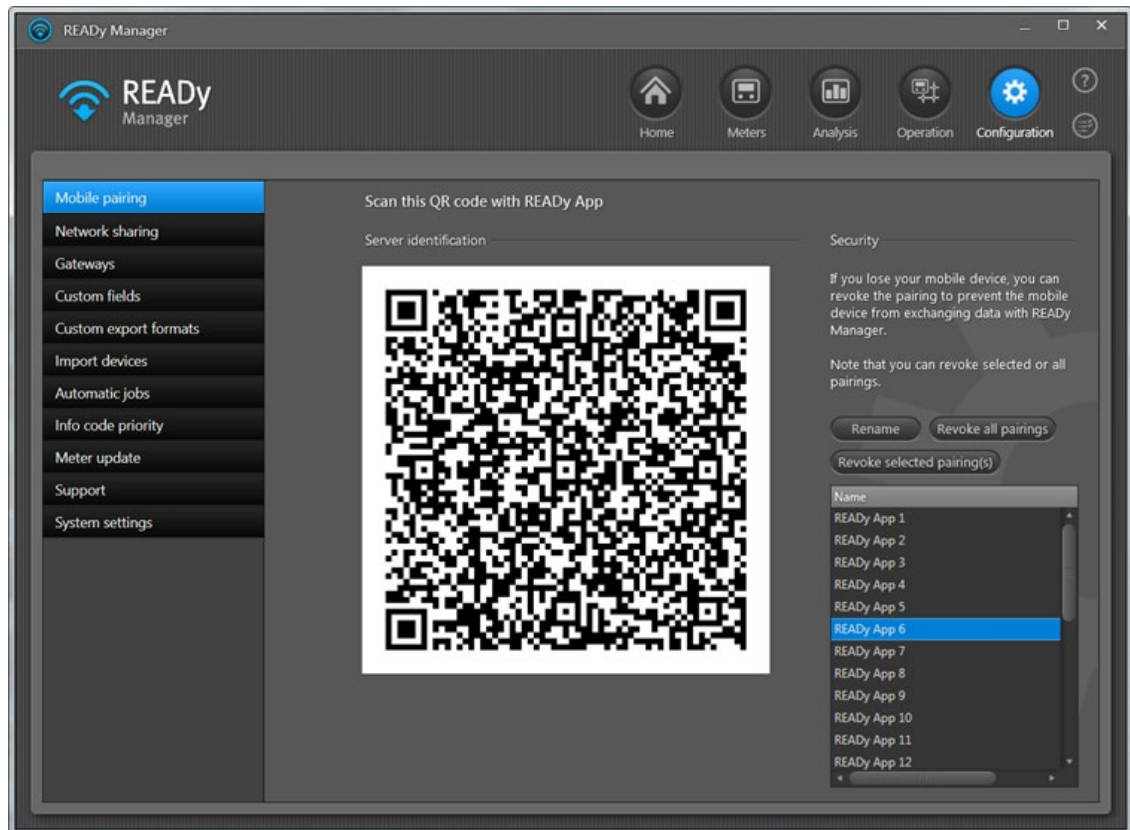
Viktigt


Kom ihåg ditt lösenord! Om du glömmer det kommer du inte att kunna komma åt insamlade avläsningsdata på din smartphone/pekdator. För att hindra att obehöriga kommer åt avläsningsdata raderas dessa på smartphone/pekdator om fel lösenord anges fler än fyra gånger.

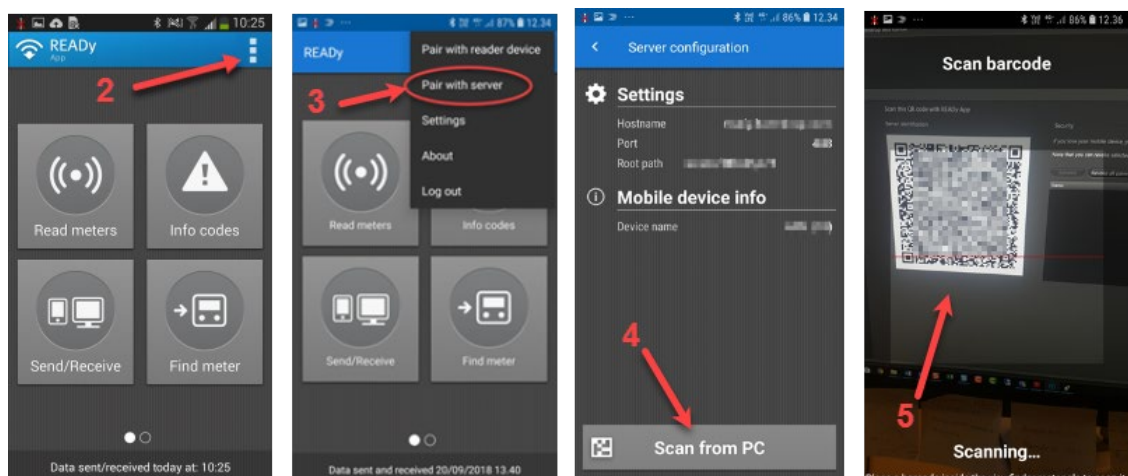
Steg 2: Parkoppla READY App med READY Manager

Gör så här för att upprätta förbindelse mellan READY App på din smartphone eller pekdator och READY Manager på din dator:

1. På din dator: Klicka på **Configuration (Konfigurering)**  to the left: i övre högra hörnet av READY Manager och markera sedan **Mobile pairing (Mobil parkoppling)** till vänster:




2. På din smartphone eller pekdator trycker du på  i övre högra hörnet av READY App:



3. I den meny som visas trycker du på **Pair with server (Parkoppla med server)**.
4. Tryck på **Scan from PC (Skanna från dator)**.

5. Skanna den QR-kod som visas i READY Manager. Tryck på **OK**.

På skärmen visas då anslutningsinställningarna.

6. Tryck på  i övre vänstra hörnet för att gå tillbaka till startskärmbilden.

Strategi för att ge mobila enheter namn

När du har parkopplat din mobila enhet med READY Manager på din dator, visas det namn du gett smartphone eller pekdator längst ned i listan över mobila enheter i READY Manager.

Man kan byta namn på den mobila enheten genom att markera den i listan och klicka på knappen **Rename (Byt namn)**. Har man många mätare och mobila enheter kan man överväga att ge enheterna namn efter vilken eller vilka mätargrupper man läser av via respektive mobil enhet, namnet på den person som använder den eller vilken uppgift (t.ex. mätaravläsning, mätarkonfigurering) den person har som använder den.

Steg 3: Överföra data från dator till mobil enhet


Gör så här för att överföra senaste kunddata från READY Manager till READY App:

1. Kontrollera att READY Manager körs på din dator.
2. På smartphone eller pekdator: Tryck på **Send/Receive (Skicka/Ta emot)** i READY App och vänta tills data har överförts.

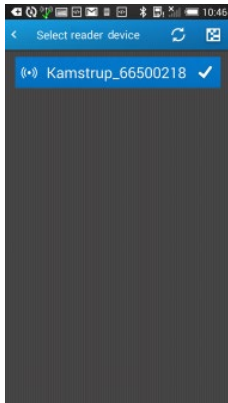
OBS Högst 30 000 kundmätare kan överföras till mobilappen. Har man fler än 30 000 mätare i READY Manager visas ett fönster i READY App där man blir ombedd att välja vilken eller vilka grupper av mätare man vill föra över.

Steg 4: Parkoppla READY App med READY Converter

Gör så här för att upprätta förbindelse mellan READY App  och READY Converter .

1. Slå på READY Converter.
2. På din smartphone eller pekdator klickar du på  i övre högra hörnet av READY App.
3. Tryck på **Pair with reader device (Parkoppla med avläsningsenhet)**.
4. I listan över omformare som visas trycker du på den du vill parkoppla med.

När den omformare du markerat i listan blir blå och får en bock intill sig är READy App och READy Converter parkopplade.



Använder du en takantenn följer du förfarandet nedan för att ansluta READy Converter till denna nu. I annat fall är du nu redo att börja läsa av mätare.

Steg 5: Ansluta READy Converter till en takantenn

1. Skruva av den lilla antennen från READy Converter.
2. Anslut kabeln till takantennen till READy Converter.
3. Sätt antennen på biltaket.

Antennen levereras med en magnet och fastnar på taket.

Du är nu redo att börja läsa av mätare.

7.6.2 Avläsning via Wireless M-Bus-nätverk (även kallat "fast nätverk")

Ska man läsa av mätare via ett trådlöst M-Bus-nätverk måste datainsamlingsenheter (dvs. koncentratorer) finnas installerade i nätverket. Gör det på följande sätt:

1. På kontoret: Planera för hur koncentratorer ska placeras inom ert leverantörsområde.
 - Find suitable locations for concentrators and enter into an agreement with third parties on the mounting of the concentrators. Hitta lämpliga platser för att installera koncentratorer och ingå avtal med tredje man rörande montering av dessa koncentratorer.

Lämpliga platser är minst 8 meter höga centralt belägna platser, så att antennen går fri från eventuella kringliggande strukturer.

Bra platser skulle kunna vara skorstenar eller torn. Koncentratorns räckvidd beror på intelligande byggnader och mätarens installationsförutsättningar, men en tumregel ger att mätare i tätorter kan läsas av på ett avstånd av omkr. 500 m.

2. På installationsplatsen: Installera respektive koncentrator på de platser som planerats in inom ert leverantörsområde.

Närmare information finns i den installationsguiden som medföljde er koncentrator.

3. Intill den koncentrator du just installerat: Kontrollera installationen på plats för att se till att en anslutning har upprättats till koncentratorn:
 - Kontrollera att LED-lampa nummer två och tre på koncentratorn lyser grönt (READY Concentrator) eller säkerställ att alla lysdioder för statusfält är gröna i programmet LED Status Reader (READY Concentrator 1M).
 - Gå till webbsidan check.kamstrup.com (READY Concentrator) eller READY App (READY Concentrator 1M) och ange serienumret för koncentratorn för att kontrollera att den är ordentligt ansluten och kan skicka data. Man kan även se vilka mätare som kan ses från koncentratorn.
4. Tillbaka på kontoret: Klicka på **Operation (Drift)**  i övre högra hörnet av READY Manager och välj **Infrastructer (Infrastruktur)** till vänster. Om man så vill kan man lägga till en kommentar till respektive koncentrator, t.ex. om installationsplatsen.


Viktigt Koncentratorer importeras till READY Manager tillsammans med era mätare. Har man ställt in automatisk mätarimport, importeras därför även koncentratorer automatiskt.

7.6.3 Avläsning via trådbundet M-Bus-nätverk

Ska man läsa av mätare via ett trådbundet M-Bus-nätverk måste mätarna vara trådanslutna en M-Bus master och den senare måste ha ställts in i READY Manager.

Viktigt M-Bus master importeras till READY Manager tillsammans med era mätare. Har man ställt in automatisk mätarimport, importeras därför även M-Bus master automatiskt.


1. Trådanslut mätarna till M-Bus master.
2. Öppna READY Manager och skapa en grupp med de mätare som via tråd är anslutna till M-Bus master (om du inte redan gjort det).

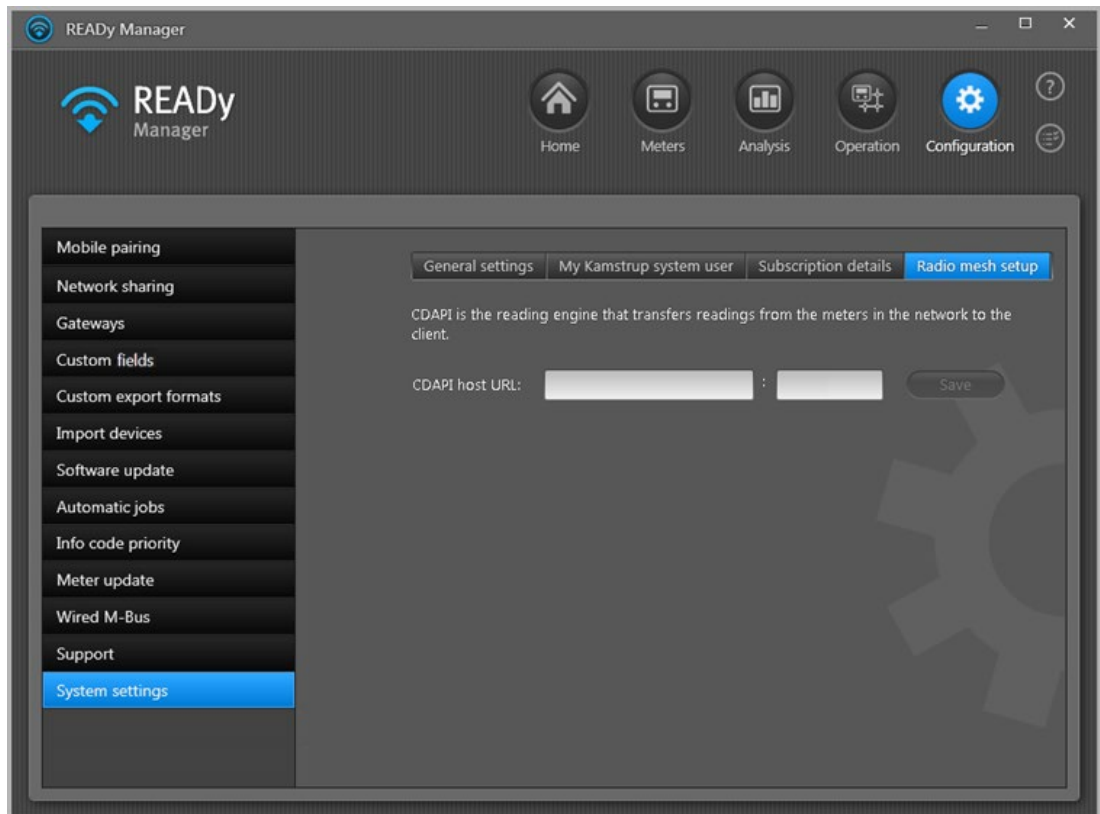
Närmare information finns i avsnitt 7.5 "Ordna mätare i grupper" på sidan 26.
3. Klicka på **Operation (Drift)**  i övre högra hörnet av READY Manager och välj **Wired M-Bus** till vänster.
4. Markera M-Bus master i listan och klicka på **Edit (Redigera)**.
5. I **Name (Namn)** anges önskat namn på M-Bus master.
6. I **Group (Grupp)** markerar man den grupp av mätare som är ansluten till denna M-Bus master (se steg 2).
7. I **Reading time (Avläsningstidpunkt)** väljer man vilken tid på dygnet (avläsning varje dygn) eller vilket klockslag (avläsning varje timme) man vill läsa av de mätare som är anslutna till mastern.
8. Klicka på **Save (Spara)**.

7.6.4 Radionätverk (befintligt nätverk)

Utför nedanstående steg om du ska läsa av mätare via ett radionätverk.

Gör så här för att ställa in anslutningen till motorn för avläsning via radionätverk (endast READY Support-kunder)

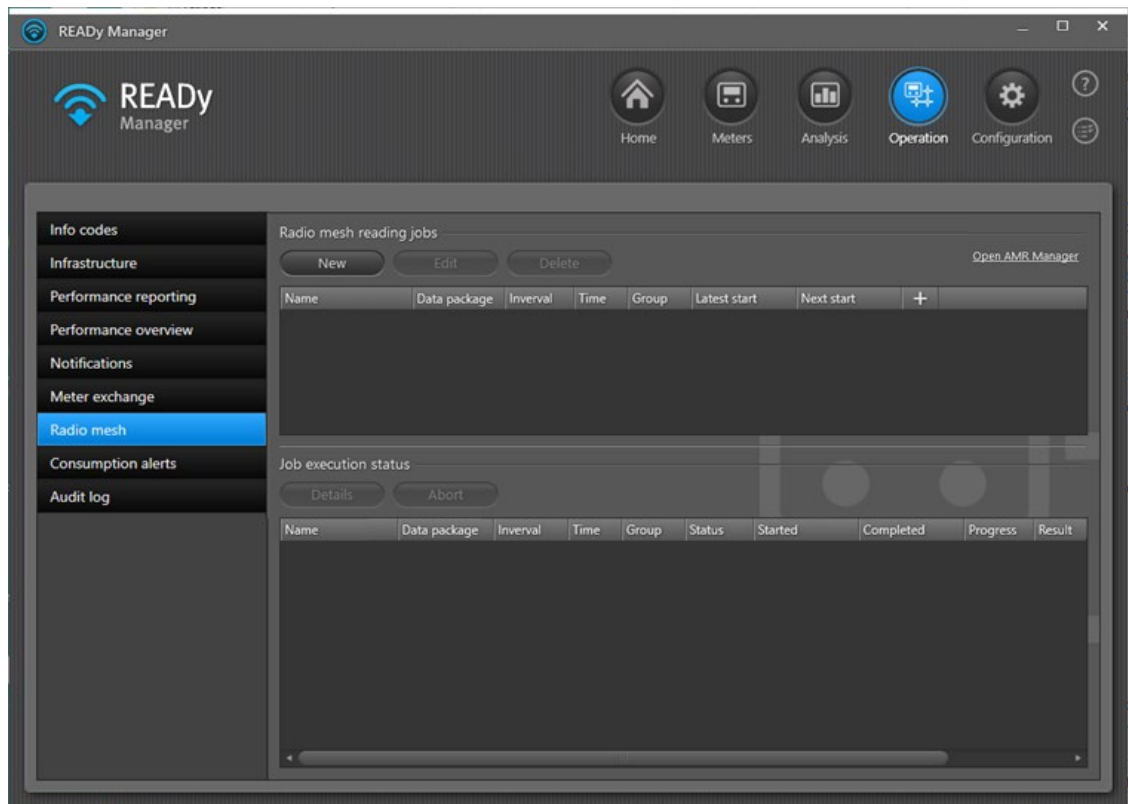
1. Klicka på **Operation (Drift)**  > **System settings (Systeminställningar)** > **Radio mesh setup (Radionätverk)**:



2. Ange värd-URL och portens nummer till CDAPI-tjänsten (dvs. motorn för avläsning via radionätverk).
3. Klicka på **Save (Spara)**.

Gör så här för att ställa in automatiska avläsningsjobb i READY Manager

1. Klicka på **Operation (Drift)** i övre högra hörnet av READY Manager och välj **Radio mesh (Radio-nätverk)** i menyn till vänster:



2. Klicka på knappen **New (Ny)** över listan allra överst.

3. Välj om du vill att avläsningsjobbet ska hämta loggdata (**Loggdatajobb**) eller momentana avläsningar för mätaren (**Jobb för momentan avläsning**).
4. I **Job name (Jobbnamn)** anger du ett namn för det automatiska avläsningsjobbet.
5. I **Group (Grupp)** markerar man vilken grupp av mätare man vill läsa av.
6. Utför steg a eller b för att välja ett avläsningsintervall
 - a. Jobb för momentan avläsning: I **Interval (Intervall)** väljer man hur ofta avläsningar ska göras (varje timme, varje dygn, varje vecka eller varje månad).
 - För avläsningar varje timme väljer du vid vilken tidpunkt varje timme du vill läsa av data.
 - För avläsningar varje dygn väljer du vid vilken tid på dygnet du vill läsa av data.
 - För avläsningar varje vecka eller varje månad väljer man vid vilken tid på dygnet och dag i veckan eller månaden man vill läsa av data.

ELLER

- b. Loggdatajobb: I **Interval (Intervall)** väljer du Varje dygn. Välj sedan vid vilken tid på dygnet du vill läsa av data och välj för hur många dygn bakåt i tiden du vill samla in avläsningsdata.

OBS Dagens loggade värden kommer alltid att samlas in (om man har loggat några vid tidpunkten för avläsningen) plus loggade data för det antal dagar bakåt i tiden som man väljer. Så om man bara vill samla in loggade värden för ett enstaka dygn åt gången väljer man 1 i **Number of days (Antal dygn)** och ställer in en automatisk avläsning varje dygn klockan 00:01 (eftersom man sannolikt inte ännu har samlat in några loggdata denna dygnets första minut, kommer endast gårdagens loggavläsningar att samlas in).

7. I **Data package (Datapakett)** väljer man vilken uppsättning mätarvärden man vill läsa av.

I **Data included in package (Data som ingår i paketet)** kan man se exakt vilka slags mätarvärden som läses av med det datapaket som för närvarande är valt.

8. Välj **Run job now (Kör jobb nu)** om du vill testa det nya automatiska avläsningsjobbet omedelbart och inte vänta tills det avläsningsintervall som valts ska infalla.

9. Klicka på **Save (Spara)**.

7.6.5 P2P reading P2P-avläsning

Inga ytterligare inställningar krävs. P2P-mätare importeras på samma sätt som andra Kamstrup-mätare (enligt beskrivning i "Importera era mätare till READY Manager" på sidan 15).

7.7 Nätverksdelning

Detta avsnitt är bara relevant om ni ska dela ett nätverk med ett annat företag, t.ex. om ni är ett fjärrvärmebolag och vill dela ett radionätverk med ett vattenbolag som har mätare i samma geografiska område.


Respektive företag får bara avläsningsdata från sina egna mätare, dvs. de mätare för vilka de har krypteringsnycklarna. Intervallen för datainsamling kan skilja sig mellan företagen.

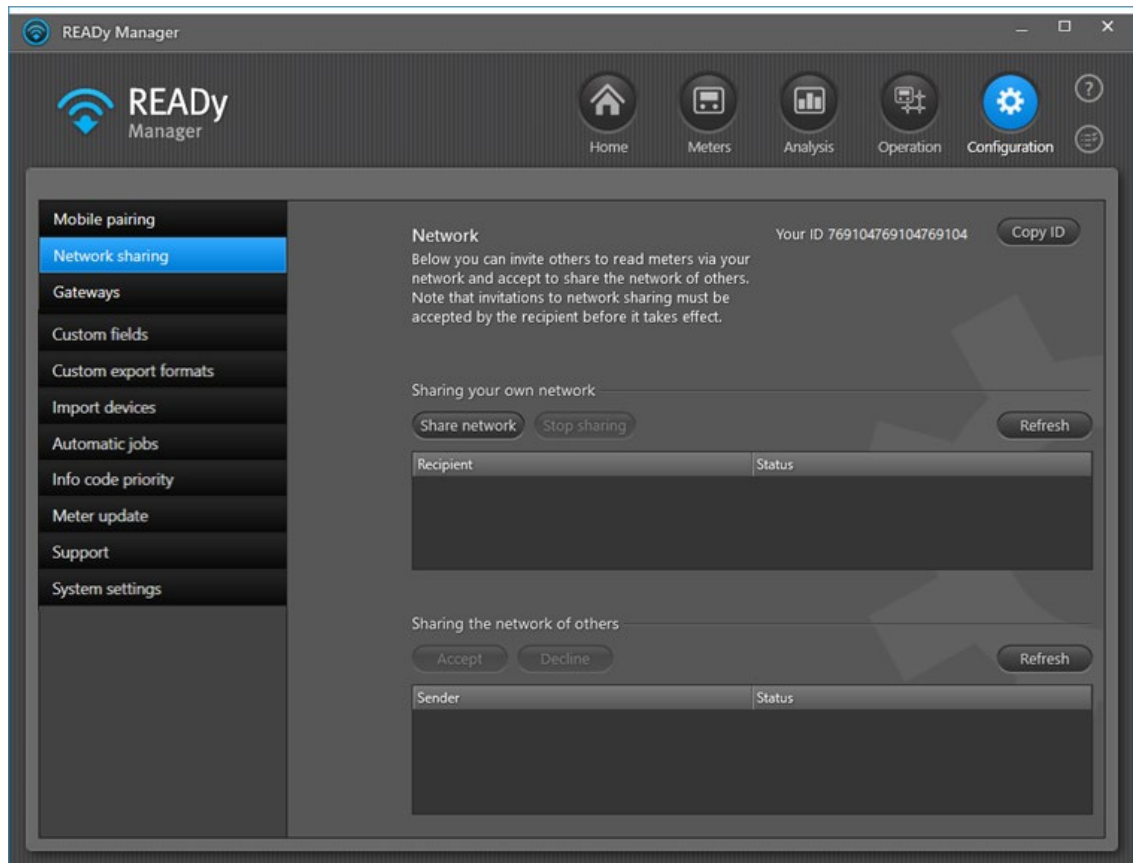
Se "Gör så här för att dela ert radionätverk med andra" nedan för att delat ert radionätverk med andra.

Se "Gör så här för att dela ett radionätverk som ägs av andra" på sidan 39 för att delat ett nätverk som ägs av andra.

Gör så här för att dela ert radionätverk med andra

Gör så här för att dela ert radionätverk med andra:

1. Klicka på **Configuration (Konfigurering)**  i övre högra hörnet av READY Manager och välj **Network sharing (Nätverksdelning)** till vänster.

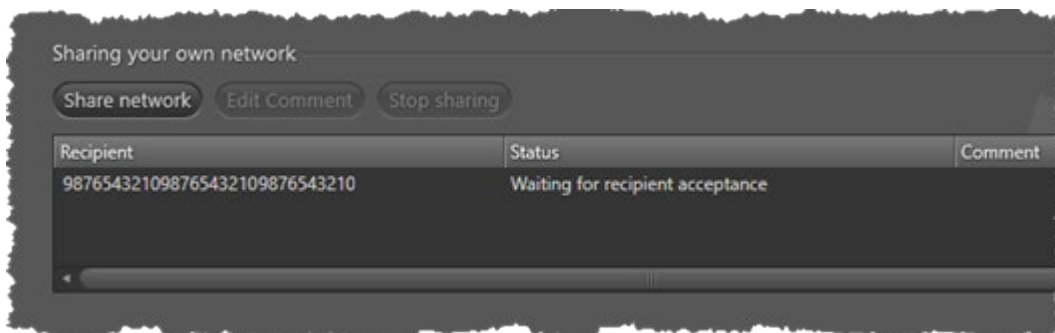


2. Klicka på **Share network (Dela nätverk)**.
3. I det fönster som visas anger du det ID du har fått från den nya användaren av ert nätverk.

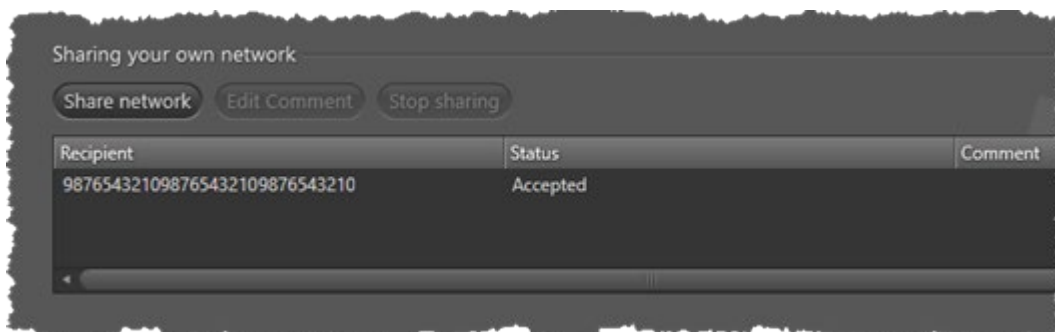
Har du ännu inte fått något ID ber du den nye användaren klicka på **Copy ID (Kopiera ID)** i övre högra hörnet av fönstret **Network sharing (Nätverksdelning)** och klistra in det i ett e-brev och skicka till dig.

4. I **Sharing type (Typ av delning)** markerar man vad man vill dela med den nye användaren av ert nätverk:
 - Avläsningar (avläsningsdata från deras mätare)
 - Infrastrukturdata (anslutningsstatus för er koncentrator i form av information som bara kan läsas i deras vy **Infrastructure** (Infrastruktur))
 - Prioriterade mätare (prioriterad avläsning av en eller flera mätare).
 5. Vill man dela några av de prioriterade mätarna i sin READY-licens med den nye användaren av ert nätverk, anger man det högsta möjliga antal man vill dela i **Priority meter limit (Begränsning prioriterade mätare)**.
- OBS** För att kunna dela prioriterade mätare måste både nätverkets ägare och nätverksanvändaren ha tillägget Prioriterade mätare till READY.
6. Ange om du så vill en kommentar till nätverksdelningen.
 7. Klicka på **Share (Dela)**.
 8. Klicka på **Yes (Ja)** för att bekräfta delning av ert nätverk.
 9. Klicka på **Refresh (Uppdatera)**.

Inbjudan att dela visas nu i listan **Sharing your own network (Dela ert eget nätverk)** med status "Väntar på mottagargodkännande":



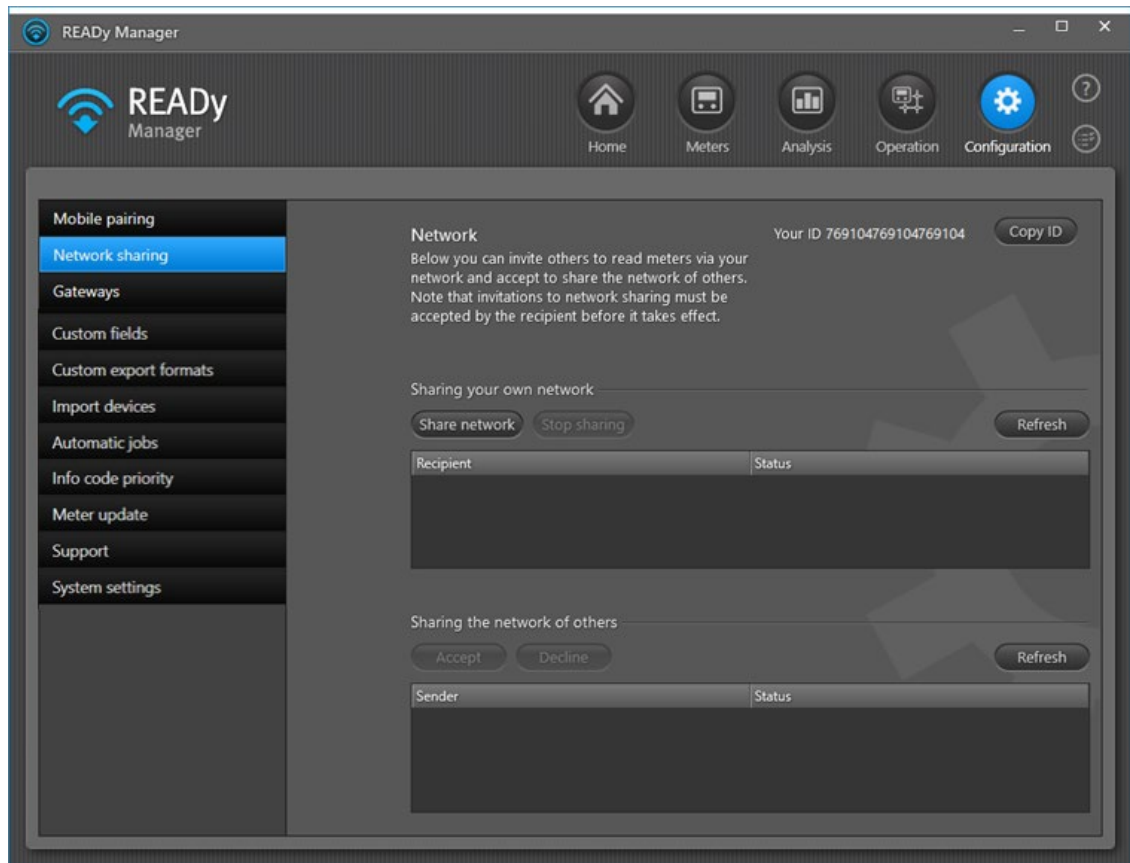
När den nye användaren av ert nätverk väl har godkänt inbjudan (se förfarande nedan), ändras status till Godkänd och nätverksdelningen börjar gälla:



OBS Det kan ta upp till ett dygn innan den nye användaren av ert nätverk får de första avläsningarna.

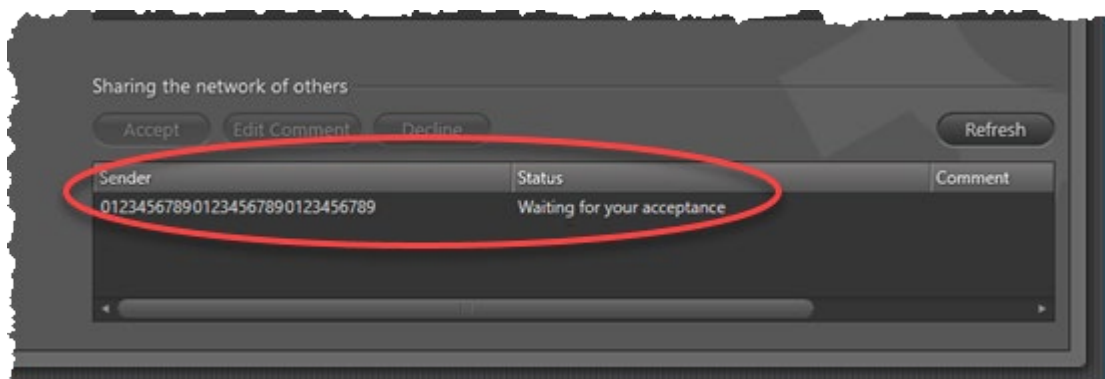
Gör så här för att dela ett radionätverk som ägs av andra

1. Klicka på **Configuration (Konfigurering)** i övre högra hörnet av READY Manager och välj **Network sharing (Nätverksdelning)** till vänster:



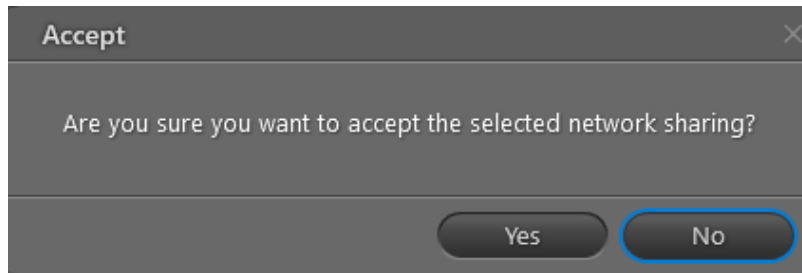
2. Klicka på **Copy ID (Kopiera ID)** i övre högra hörnet av fönstret och skicka det (t.ex. per e-post) till ägaren av det nätverk du vill dela.

Nätverkets ägare skickar dig en inbjudan att dela hans eller hennes nätverk på grundval av det ID du skickat. Inbjudan visas i listan längst ned i fönstret:

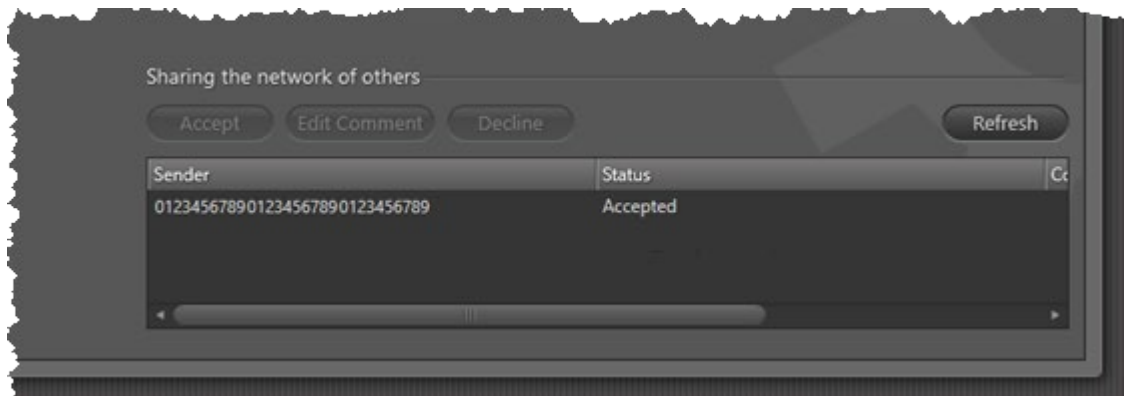


3. Markera inbjudan till nätverksdelning i listan **Sharing the network of others (Dela andras nätverk längst ned)** och klicka på **Accept (Godkänn)**.

- I det fönster som visas klickar du på **Yes (Ja)** för att bekräfta.



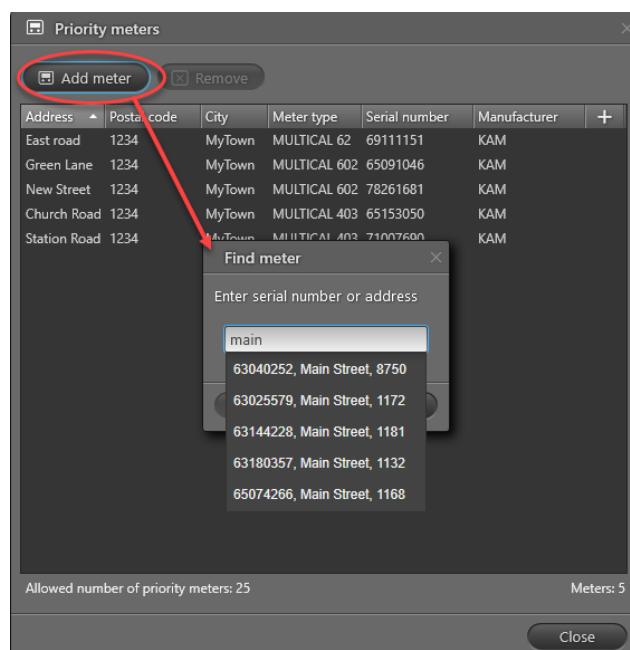
Status för inbjudan till nätverksdelning ändras då från "Väntar på ditt godkännande" till "Godkänd" och du börjar ta emot mätaravläsningar i READY:



Det kan ta upp till ett dygn innan de första avläsningarna börjar komma efter att nätverksdelning har ställts in.

Utför stegen nedan om nätverkets ägare har godkänt delning av en eller flera prioriterade mätare:

- Klicka på **Priority meters (Prioriterade mätare)**.
- Klicka på **Add meter (Lägg till mätare)**:



- Börja med att ange adress, serienummer eller kundnummer för den mätare du vill läsa av som prioriterad mätare.
- Markera mätaren och klicka på **Add (Lägg till)**.
- Upprepa steg 7 och 8 för att välja fler prioriterade mätare.


Längst ned i fönstret Prioriterade mätare kan man se det högsta möjliga antal prioriterade mätare som delas av nätverkets ägare.

OBS Både du och nätverkets ägare måste ha tillägget Prioriterade mätare till READY för att delning av prioriterade mätare ska fungera. Skälet till det är att ert READY inte kan ta emot prioriterade avläsningar om ni inte har tillägget Prioriterade mätare.


7.8 Skapa exportjobb

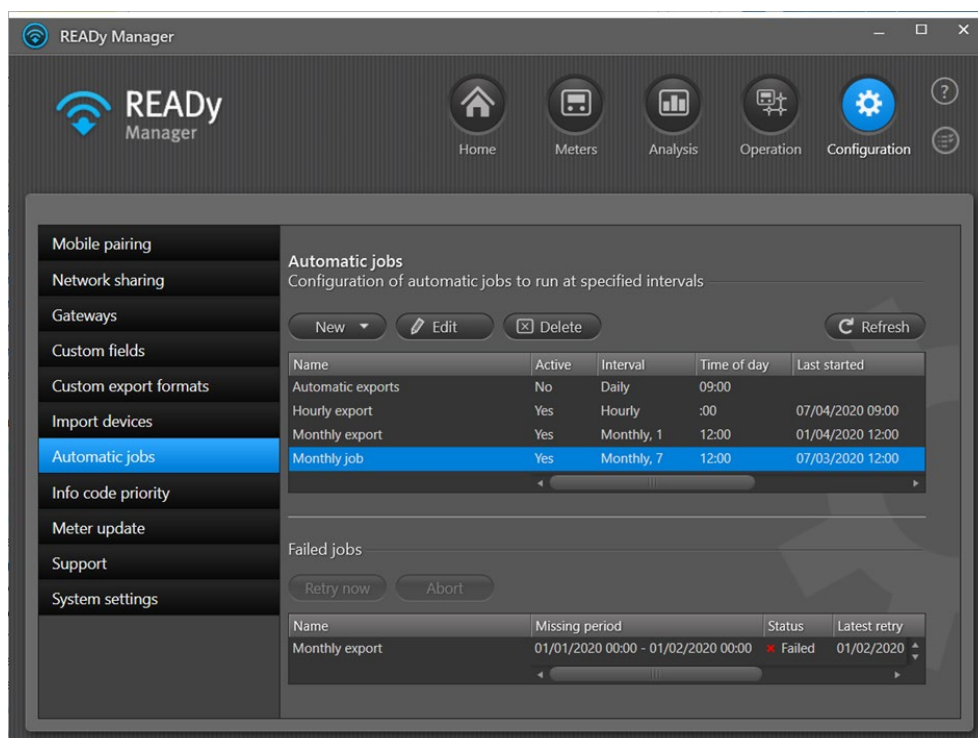
För att exportera avläsningsdata, till exempel till ert debiteringssystem, kan man ställa in automatiska exporter från READY Manager.

Fördefinierade exportformat och exportformat du själv definierar

Man kan använda Kamstrups fördefinierade format eller definiera ett eget exportformat. Anvisningar steg-för-steg om hur man skapar sitt eget exportformat finns i den online-hjälp som visas när man klickar på frågetecknet  i övre hörnet av READY Manager.

Gör så här för att ställa in automatisk export av avläsningsdata med jämna mellanrum

- Klicka på **Configuration (Konfigurering)**  i övre högra hörnet av READY Manager och välj **Automatic jobs (Automatiska jobb)** i menyn till vänster:



2. Klicka på knappen **New (Ny)** och välj **Export**
3. I **Name (Namn)** anger du ett namn för den automatiska exporten.
4. I **Interval (Intervall)** markerar du tiden mellan respektive export (varje timme, dygn, vecka eller månad).
 - För att exportera varje timme väljer man vid vilket klockslag varje timme man vill exportera data.
 - För att exportera varje dygn väljer man vid vilken tid på dygnet man vill exportera data.
 - För att exportera varje vecka eller månad väljer man vid vilket klockslag och på vilken veckodag/dag i månaden man vill exportera data.
5. Markera **Active (Aktiv)** för att aktivera så att exporten görs vid angiven tidpunkt.

Om kryssrutan inte markeras är export avstängd och kommer inte att äga rum.
6. I **Format** väljer man vilket exportformat man vill använda.

Listan innehåller Kamstrups fördefinierade exportformat och exportformat du själv har definierat.
7. I **Readings per meter (Avläsningar per mätare)** väljer man vilka avläsningar man vill exportera för respektive mätare: alla avläsningar, senaste avläsning, slutliga avläsningar (i förekommande fall) eller alla avläsningar sedan senaste export.
 - För export varje timme exporterar man avläsningarna för föregående timme. Markerar man kryssrutan **Include the last 24 hours (Inkludera de senaste 24 timmarna)** inkluderar systemet de senaste 24 timmarna när man söker efter avläsningar som ska exporteras.
 - För export varje dygn exporterar man avläsningarna för föregående dygn (dvs. från midnatt till midnatt).
 - För export varje vecka exporterar man föregående veckas avläsningar (dvs. från måndag till söndag, med mindre man väljer att veckan ska börja med någon annan dag i fältet First day of week (Första dag i veckan)).
 - För export varje månad exporterar man föregående månads avläsningar (dvs. från den 1 till den 1, med mindre man väljer någon annan dag i månaden i fältet Day of month (Dag i månaden)) eller avläsningarna för innevarande månad (dvs. från den 1 till det datum man väljer i fältet Day of month (Dag i månaden)).

Har man ett Radio Mesh-abonnemang och använder Generis-formatet, kan man även välja att bara exportera aktuella avläsningar eller bara loggade avläsningar.
8. I **Group (Grupp)** markerar man för vilken grupp av mätare man vill exportera data.
9. Utför steg a eller b för att välja vart data ska exporteras.
 - a. Gör så här för att exportera data till en FTP-server
 - I **Destination (Mål)** väljer man alternativet "FTPS-server" eller "SFTP-server".
 - I **Server** anges FTPS/SFTP-servers namn.
 - I **File name (Filnamn)** anger man ett namn för den fil som exporteras.
 - I **User name (Användarnamn)** anges FTPS/SFTP-servers användarnamn.
 - I **Password (Lösenord)** anges FTPS/SFTP-servers lösenord.

- Markera om du vill **Allow self-signed server certificate (Tillåt egensignerat servercertificat)**.
- b. Gör så här för att exportera data till en e-postadress
- I **Destination (Mål)** väljer man "E-post".
 - I **Email (E-postadress)** anges till vilken e-postadress man vill att avläsningsdata ska skickas.
 - I **Subject (Ämne)** skriver man in vilken text man vill ska visas i e-brevets ämnesfält.
 - I **File name (Filnamn)** anger man ett namn för den fil som exporteras.
10. I **Add date and time to export file name (Lägg till datum och klockslag till exportfilens namn)** markerar man om vill att datum och klockslag ska läggas till namnet på den fil som exporteras.
11. Markera **Run job now (Kör jobb nu)** om du vill exportera avläsningsdata omedelbart.
- Om kryssrutan lämnas tom görs den första exporten vid den tidpunkt som valts vid steg 4.
12. Klicka på **Save (Spara)** för att spara den automatiska exporten.

8. Felsökning

I tabellen nedan listas de vanligaste problemen och hur man löser dem.

Kontakta Kamstrup på något av följande sätt om ditt problem inte finns med i listan eller om du behöver mer hjälp:

- För problem som rör Mitt Kamstrup och åtkomst av READY eller mätardata skickar du ett e-brev till mykamstrup@kamstrup.com.
- För problem som rör användning av READY Manager eller READY App ringer du +46 455 331910 eller skickar ett e-brev till supportdesk@kamstrup.com.

Tips Om du trycker på frågetecknet i övre högra hörnet av READY Manager öppnas READY online-hjälp, med anvisningar steg-för-steg om hur man använder READY.

Problem	Orsak	Lösning
Jag har skapat en inloggning för Mitt Kamstrup, men kan inte hitta mina mätare.	När man skapar en inloggning för Mitt Kamstrup måste den vara knuten till ett Mitt Kamstrup kundnummer.	Be Mitt Kamstrup superanvändare på ert företag att lägga till dig som ny användare. Se Användares åtkomst av READY och Kamstrup-mätare på sidan 45 <u>om du är Mitt Kamstrup superanvändare</u> . Se Gör så här för att dela ert radionätverk med andra på sidan 37 <u>om du inte vet vem som är superanvändare</u> .
Jag har skapat en inloggning för Mitt Kamstrup, men får inget e-brev för aktivering.	Systemet har av misstag lagt e-brevet i skräppostlådan.	Kontrollera ditt e-postprograms skräppostlåda för att se om e-brevet för aktivering av misstag har hamnat i den brevlådan.
Jag har skapat en inloggning för Mitt Kamstrup, men när jag klickar på aktiveringslänken i det e-brev jag fått händer ingenting.	Aktiveringslänken gäller bara i fyra timmar.	Gå till inloggningsfönstret för Mitt Kamstrup, ange din e-postadress och klicka på Återställa lösenord . Du får då ett nytt e-brev med en ny aktiveringslänk.
Jag har blivit ombedd kontakta Mitt Kamstrup superanvändare på mitt företag, men vet inte vem det är.		Se Gör så här för att dela ert radionätverk med andra på sidan 37
Jag har glömt mitt lösenord för Mitt Kamstrup/READY		Gå till inloggningsfönstret för Mitt Kamstrup, ange din e-postadress och klicka på Återställa lösenord .

A. Användares åtkomst av READY och Kamstrup-mätare

På grund av EU-lagstiftningen om uppgiftsskydd och integritet för alla enskilda i EU (GDPR – förordningen om allmänt uppgiftsskydd) får inte Kamstrup medge användare åtkomst av era mätare om inte Mitt Kamstrup superanvändare på ditt företag ber Kamstrup att göra det.

Vem är Mitt Kamstrup superanvändare på ditt företag och vad förväntas han eller hon göra?


När man köper READY måste man utse minst en Mitt Kamstrup superanvändare. Superanvändaren ansvarar för att ge andra användare åtkomst av ert företags mätare och mätardata. Superanvändaren ansvarar även för att

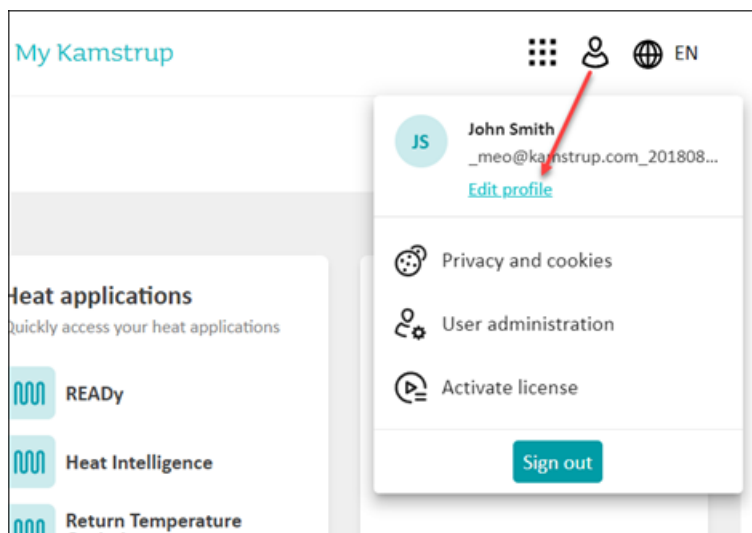
- skapa nya READY-användare i ditt företag,
- medge respektive användare lämpliga användarbehörigheter samt att
- vid behov kontakta Mitt Kamstrup support (på mykamstrup@kamstrup.com).

Den första inloggning för Mitt Kamstrup som Kamstrup knyter till era mätare blir automatiskt Mitt Kamstrup superanvändare i ert företag. Detta betyder att **den första personen vid ert företag som skickar ett e-brev till mykamstrup@kamstrup.com och ber att hans eller hennes Mitt Kamstrup-användare ska bli knuten till ert företags mätare blir Mitt Kamstrup superanvändare på ditt företag.**

Hur man identifierar Mitt Kamstrup superanvändare i ert företag

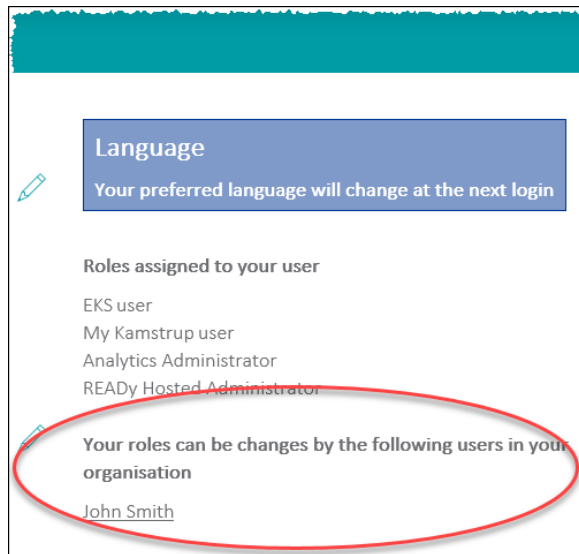
Har du en inloggning för Mitt Kamstrup (eller READY) kan du visa Mitt Kamstrup superanvändare på ert företag så här:

1. Logga in på Mitt Kamstrup (närmare information finns i avsnitt 4 "Logga in på Mitt Kamstrup" på sidan 8).
2. Klicka på **My profile (Min profil)**  högst upp i fönstret, och välj **Edit profile (Redigera profil)**:



Listan över Mitt Kamstrup superanvändare på ert företag genereras då och visas i nedre högra hörnet av fönstret:

OBS! Under några ögonblick kanske Det finns inga Mitt Kamstrup superanvändare i din organisation visas, tills listan har genererats.




A.1 Hur man medger nya användare åtkomst av READY

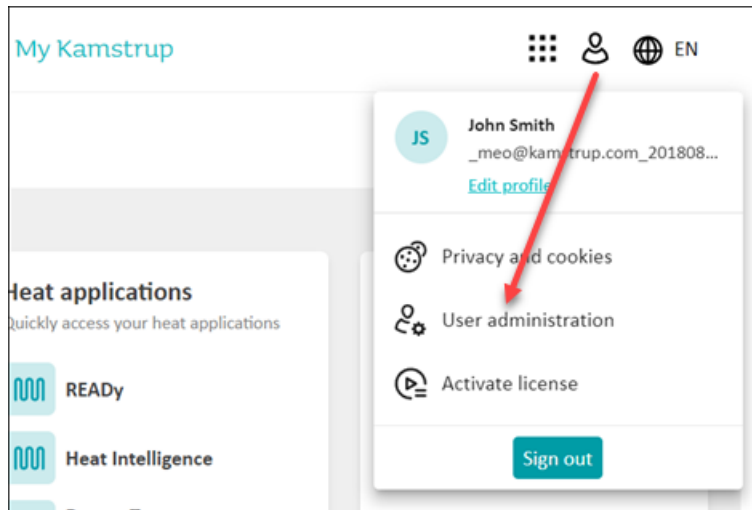
Viktigt

En ny användare loggar in på READY med sin e-postadress som användarnamn.

- Har den nya användarens e-postadress samma domännamn som er superanvändares e-postadress (domännamn är det som kommer efter @ i e-postadressen) utför du stegen nedan för att skapa en ny READY-användare.
- Har den nya användarens e-postadress ett annat domännamn än din egen kan du skriva till mykamstrup@kamstrup.com och be Kamstrup att lägga till den nya användaren till företagets Mitt Kamstrup-konto. Gå därefter igenom förfarandet A.2 Gör så här för att ändra åtkomstbehörigheter för en användare i READY för att medge åtkomst av READY.

Av säkerhetsskäl kan bara Mitt Kamstrup superanvändare be Kamstrup att lägga till nya användare.

1. Logga in på Mitt Kamstrup (närmare information finns i avsnitt 4 "Logga in på Mitt Kamstrup" på sidan 8).
2. Klicka på **My profile (Min profil)**  högst upp i fönstret, och välj **User administration (Användaradministration)**:



OBS! Har du inte åtkomst av modulen **User administration (Användaradministration)** betyder det att du inte är en Mitt Kamstrup superanvändare. Ta reda på vem som är superanvändare på ert företag genom att gå till Gör så här för att dela ert radionätverk med andra på sidan 37.

3. Klicka på **Add user (Lägg till användare)**.



4. Ange e-postadressen för den användare du vill medge åtkomst av READY och era mätare:

Assign user to kamstrup

Enter the email of the user you wish to assign to kamstrup

Enter email

User belong to:

My organisation Add a new user to 'My organisation' i
 External users Give an external user access to your organisation i

My kamstrup

User Superuser

Encryption key service

No access User Superuser

READY Hosted

No access User Superuser Administrator

Analytics

No access User Superuser Administrator

Cancel

Continue


5. Välj något av följande alternativ för **READY Hosting**:

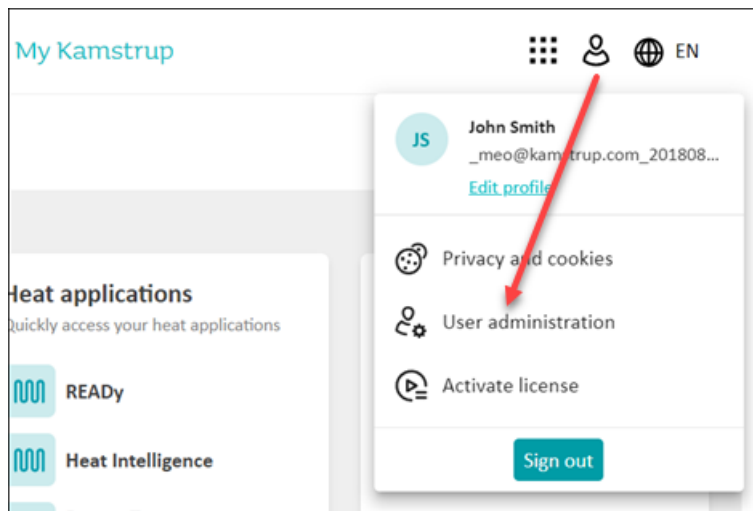
- **Användare:** Den nya användaren kommer att kunna visa och exportera data i READY, men kan inte skapa, redigera eller radera data.
 - **Superanvändare:** Den nye användaren kommer att kunna utföra alla uppgifter i READY, utom att ändra behörigheter och användarrättigheter i READY.
 - **Administratör:** Den nye användaren kommer att kunna utföra alla uppgifter i READY, inklusive att ändra behörigheter och användarrättigheter i READY.
6. Om den nye användaren borde kunna ladda ned krypteringsnycklar för mätare (och eventuella koncentratorer), väljer man **Encryption key service > User (Användare)** eller **Superuser (Superanvändare)**.
7. Klicka på **Continue (Fortsätt)**.


Om den användare (dvs. e-postadress) du angett vid steg 6 ännu inte har någon inloggning för Mitt Kamstrup, skickas ett e-brev med en aktiveringsnyckel till den nye användaren, där denne blir ombedd att skapa ett lösenord. Den nye användaren får sedan använda detta lösenord och denna e-postadress för att logga in på READY.

A.2 Gör så här för att ändra åtkomstbehörigheter för en användare i READY

Superanvändaren medger för varje användare relevanta åtkomsträttigheter för era mätardata i READY.

1. Logga in på Mitt Kamstrup (närmare information finns i avsnitt 4 "Logga in på Mitt Kamstrup" på sidan 8).
2. Klicka på **My profile (Min profil)**  högst upp i fönstret, och välj **User administration (Användaradministration)**:



3. Tryck på symbolen  bredvid den användare vars åtkomsträttigheter du vill ändra:

User administration						
MY ORGANISATION		EXTERNAL USERS	HISTORY			
You have 1 users in your organisation						Add user
FULL NAME	EMAIL	ROLE	ORGANISATION	LATEST LOGIN		
John Smith	Smith@kamstrup.com	EKS Superuser My Kamstrup Superuser Analytics Administrator	Kamstrup	4/13/2021 11:58:23 AM		

4. Väljer något av följande alternativ under **READY Hosting**:
 - **Ingen åtkomst**: Denna användare får ingen åtkomst av READY.
 - **Användare**: Denna användare kan visa och exportera data i READY, men kan inte skapa, redigera eller radera data.
 - **Superanvändare**: Denne kan utföra alla uppgifter i READY, utom att ändra behörigheter och användarrättigheter i READY.
 - **Administratör**: Denna användare kan utföra alla uppgifter i READY, inklusive att ändra behörigheter och användarrättigheter i READY.

Edit user role

Change user role for: John Smith

User belong to:

- My organisation

My kamstrup

User Superuser

Encryption key service

No access User Superuser

READY Hosted

No access User Superuser Administrator

Analytics

No access User Superuser Administrator

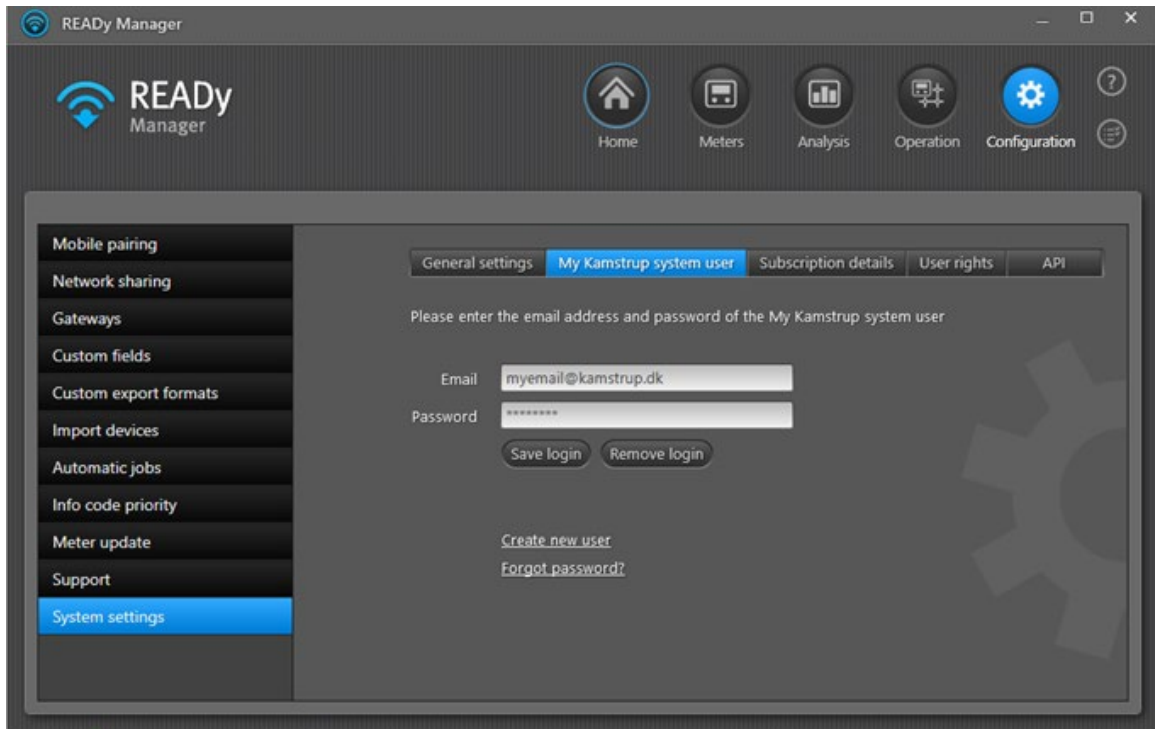
Cancel **Change role**

5. Klicka på **Change role (Ändra roll)**.

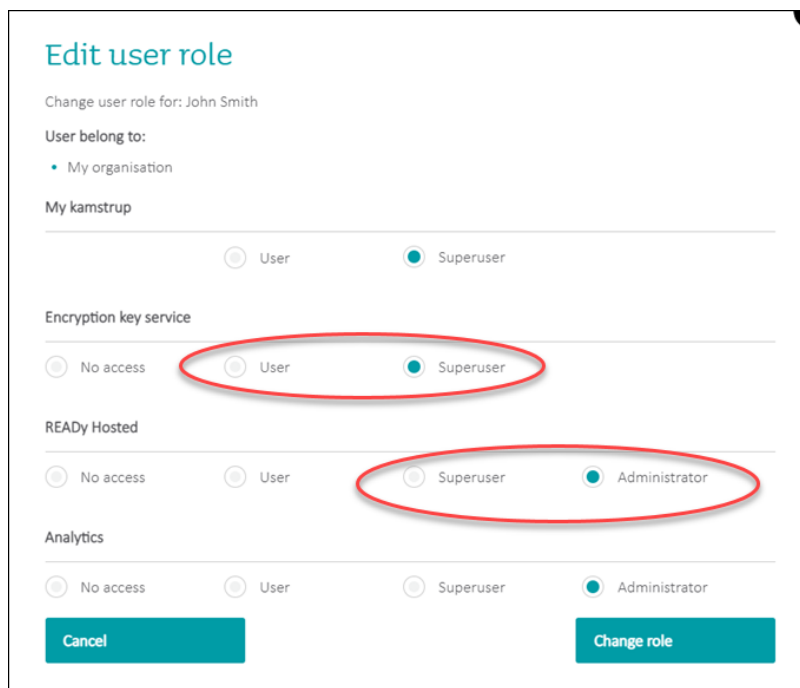
De nya användarrättigheterna gäller nästa gång användaren loggar in på READY.

A.2.1 Åtkomsträttigheter för en Mitt Kamstrup systemanvändare


I READY kan man ange inloggningsuppgifter för en Mitt Kamstrup systemanvändare. (om man gör det hanterar READY automatiskt mätarimport, kartkoordinater och uppdateringar av ert READY-abonnemang):

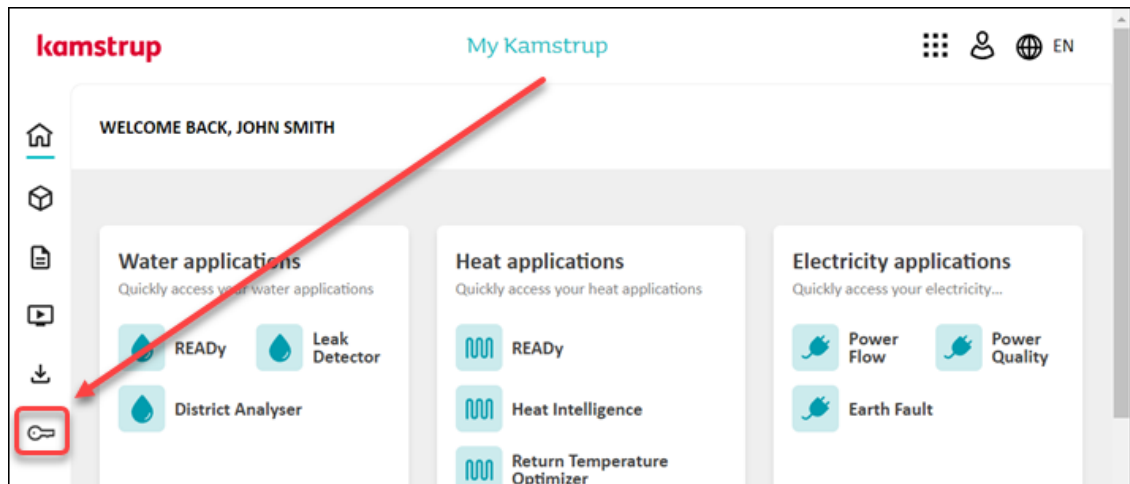


Mitt Kamstrup systemanvändare kan vara vem som helst av era READY-användare som har användar- eller superanvändarrättigheter eller administratörrättigheter för READY:

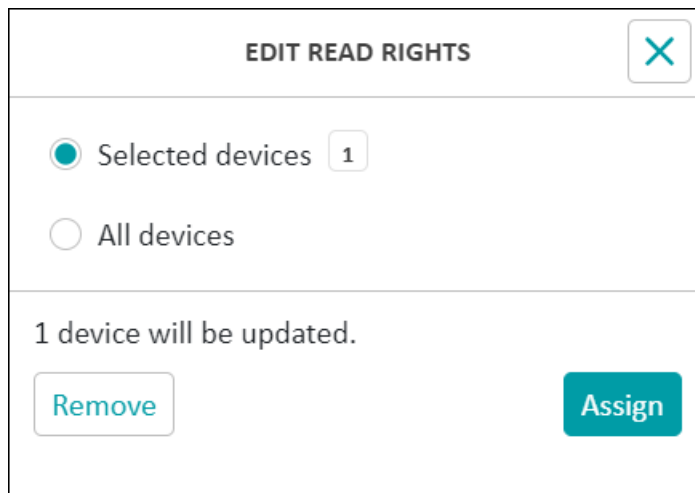


A.3 Hur man medger en annan person rätt att läsa av en eller flera av era mätare

1. Logga in på Mitt Kamstrup (närmare information finns i avsnitt 4 "Logga in på Mitt Kamstrup" på sidan 8).
2. Välj **Encryption Keys (Krypteringsnycklar)**  på vänster sida:



3. Är den inte redan öppen klickar du på menyn **DEVICES (ENHETER)** till vänster för att öppna den. Klicka sedan på knappen **Register (Registrera)**:
4. Välj för vilken eller vilka mätare du vill medge avläsningsrättigheter.
5. Välj **Read rights (Läs rättigheter)** högst upp i fönstret.
6. I det fönster som visas klickar du på **Assign (Tilldela)**:



- I det fönster som visas anger du e-postadressen för den person som du vill tilldela avläsningsrättigheter:

The screenshot shows a dialog box titled "ASSIGN READ RIGHTS". At the top right is a close button (X). Below the title bar is a section labeled "User email" containing a text input field with the value "johnsmith@mycompany.com" and a search icon (arrow) on the right. At the bottom of the dialog are two buttons: "Cancel" and "Assign". The "Assign" button is currently disabled (greyed out).

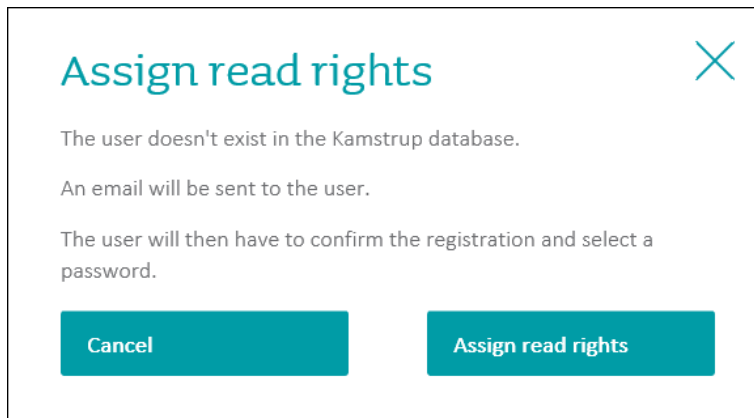
- Klicka på pilen  för att kontrollera att det finns en Mitt Kamstrup-användare med denna e-postadress:

This screenshot is similar to the previous one, but it shows a loading spinner and the text "checking..." below the "User email" field, indicating that the system is verifying the user's existence. The "Assign" button remains disabled.

- Klicka på **Assign (Tilldela)**:


In this final screenshot, a green checkmark icon is shown next to the text "johnsmith@MyCompany.com is associated with MyCompany". Below this, a note reads: "Please note that read rights will be assigned to all users associated with MyCompany". The "Assign" button is now active and highlighted in teal, while the "Cancel" button remains greyed out.

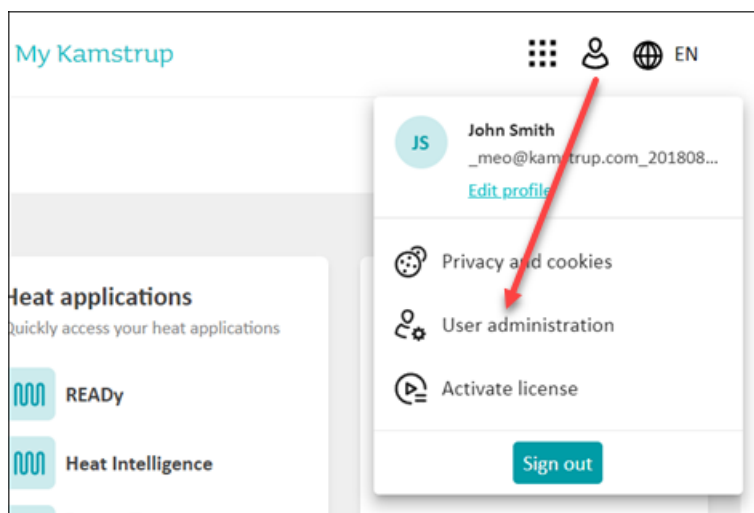
Om användaren inte har någon inloggning för Mitt Kamstrup skickar du ett e-brev som bjuder in användaren att skapa en inloggning för Mitt Kamstrup när du klickar på **Assign read rights (Tilldelade avläsningsrättigheter)**:




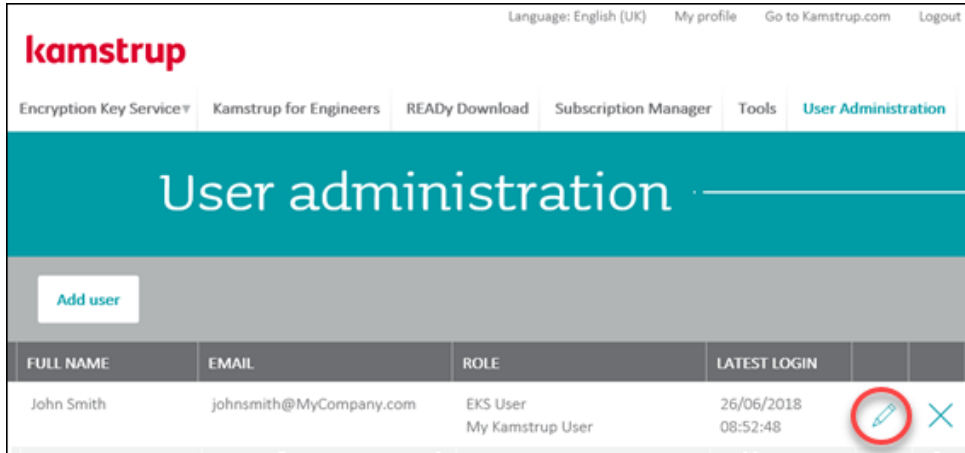
A.4 Hur man utser en ny Mitt Kamstrup superanvändare



Superanvändaren medger för varje användare relevanta åtkomsträttigheter för era mätardata i READY.

1. Logga in på Mitt Kamstrup (närmare information finns i avsnitt 4 "Logga in på Mitt Kamstrup" på sidan 8).
2. Klicka på **My profile (Min profil)**  högst upp i fönstret, och välj **User administration (Användaradministration)**:

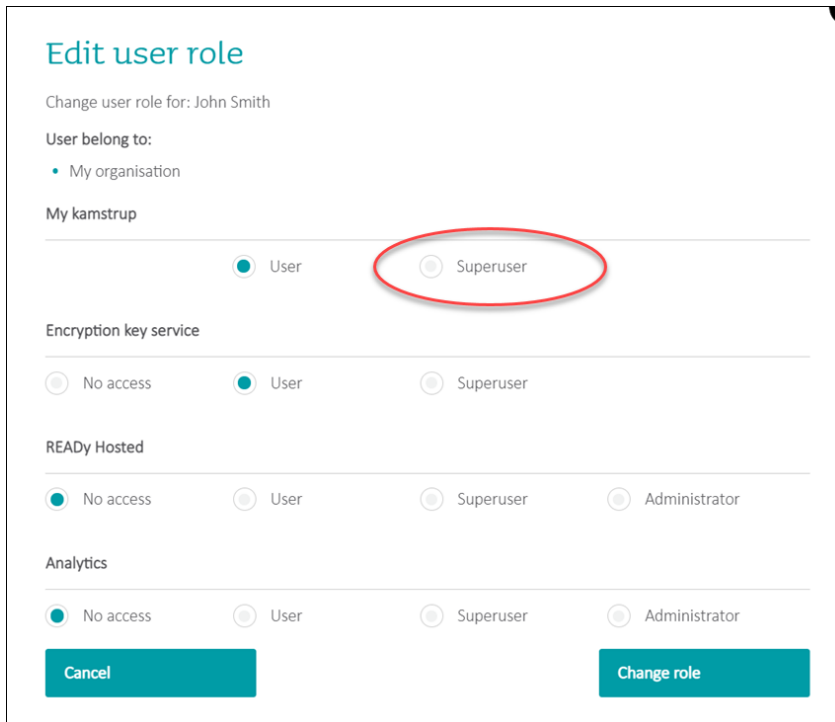


3. Tryck på symbolen  bredvid den användare du vill ska bli Mitt Kamstrup superanvändare:



FULL NAME	EMAIL	ROLE	LATEST LOGIN	
John Smith	johnsmith@MyCompany.com	EKS User My Kamstrup User	26/06/2018 08:52:48	 

4. Välj My Kamstrup (Mitt Kamstrup) > Superuser (Superanvändare):



Edit user role

Change user role for: John Smith

User belong to:

- My organisation

My kamstrup

User Superuser

Encryption key service

No access User Superuser

READY Hosted

No access User Superuser Administrator

Analytics

No access User Superuser Administrator

5. Klicka på **Change role (Ändra roll)**.

Användaren är nu en Mitt Kamstrup superanvändare.